

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(szacunkowa wartość zamówienie poniżej 30 000 euro)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wyłonienie Organizatora półkolonii dla dzieci z miejscowości Marysin i Natalin - Gmina Jastków w ramach Funduszu Sołeckiego.

55.24.30.00- Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji półkolonii letnich.

Podstawowym zadaniem Organizatora będzie zapewnienie uczestnikom półkolonii:

1. bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej przewidzianej max dla 80 dzieci, (dwie grupy po 40 osób)
2. bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku,
3. odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej w tym kierownika i wychowawców wypoczynku,
4. ubezpieczenia w czasie zajęć stacjonarnych i podczas wyjazdów,
5. opieki medycznej
6. zajęć dydaktyczno- artystycznych stacjonarnych i zajęć wyjazdowych.

Zaoferowana cena winna obejmować koszty wszystkich atrakcji przewidzianych w szczegółowym planie.

III. Szczegółowe warunki zamówienia:

Ze względu na przypisany budżet Organizator przedstawi szczegółową wycenę organizacji kolonii na 10 dni z dodatkową opcją: zorganizowania zabawy plenerowej na zakończenie wypoczynku i wyżywienia (na miejscu obiad w postaci drugiego dania i suchy prowiant /podczas wyjazdu obiad w postaci drugiego dania), woda oraz namiotów z pełnym wyposażeniem (stoły, ławki), tym samym Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ewentualnego zrezygnowania z dodatkowej opcji po wybraniu najatrakcyjniejszej oferty.

1. Termin:

5 dni (od poniedziałku do piątku) w terminie

18.07.2016- 22.07.2016 r. grupa 40 osób

25.07.2016 r. – 29.07.2016 r. grupa 40 osób

Planowane godziny wypoczynku od godz. 9:00 do godz. 15:00

Organizacja półkolonii letnich została przewidziana na liczbę około 90 dzieci w wieku (od 5- do 14 lat)

Organizator zobligowany jest do zapewnienia posiłków: obiad składający się z drugiego dania oraz nieograniczona ilość wody niegazowanej, napoje dla uczestników półkolonii i suchy prowiant. Dla każdego dziecka po obiedzie przewidziany jest podwieczorek (np.: owoce sezonowe, kruche ciasteczka, chrupki kukurydziane, przekąska). Organizator zobowiązany jest do zapewnienia obiadu złożonego z drugiego dania podczas zorganizowanych zajęć wyjazdowych. Posiłki powinny spełniać normy żywieniowe właściwe dla wieku uczestników.

Organizator zobowiązany jest do zapewnienia namiotów z pełnym wyposażeniem (tj. stoły, ławy, krzesła, energia elektryczna). Namioty muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa. Wielkość namiotów musi być odpowiednia i dostosowana do uczestników półkolonii. Namioty zostaną przeznaczone między innymi do konsumpcji oraz realizacji poszczególnych tematycznych zajęć. Namioty będą stanowiły również schronienie podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych.

Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia toalety przenośnej i umywalki do rąk.

2. Rodzaj zajęć

W ramach półkolonii będą prowadzone zajęcia stacjonarne oraz wyjazdowe.

Organizator zobowiązany jest do organizacji w ramach zajęć stacjonarnych (teren miejscowości Marysin, Natalin) zajęć artystycznych, plastycznych, muzycznych, tematycznych, tanecznych, sportowych, edukacyjnych, sprawnościowych dostosowanych do wieku dzieci biorących udział w półkoloniach, konkursów z nagrodami, wycieczek w terenie. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia pełnej organizacji zajęć wraz ze sprzętem, materiałami, elementami niezbędnymi do realizacji powyższych zajęć. Teren, na którym mają być organizowane kolonie zostanie udostępniony przez gminę.

Teren tj.: teren zielony pokryty trawą nie posiada żadnych zabudowań ani mediów (woda, energia elektryczna mogą zostać użyte od sąsiadów) .

Szczegółowa tematyka podejmowanych zajęć oraz ich organizacji z podziałem na grupy wiekowe musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego po uprzednim przekazaniu programu półkolonii przez Organizatora. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i zmiany proponowanego programu przedstawionego przez Organizatora.

Organizator ma możliwość przygotowania programu, który zawiera inne zajęcia niż wskazane przez Wykonawcę. Zamawiający po przeanalizowaniu programu wskazanego przez Organizatora odniesie się do przedstawionych propozycji i podda weryfikacji i ewentualnej akceptacji bądź zmianom.

Organizator będzie zobowiązany do organizacji zajęć wyjazdowych podczas których zapewni obiad w postaci drugiego dania i wodę lub napoje do picia.

Organizator zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie najpóźniej 7 dni przed realizacją przedsięwzięcia projektu programu zajęć stacjonarnych, wyjazdowych z podziałem na poszczególne dni, godziny oraz grupy wiekowe. Realizacja programu półkolonii musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku mają spełniać wymagania zgodne z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)

Na każdy dzień półkolonii, Organizator zapewni opiekunów podczas trwania zajęć stacjonarnych i podczas zajęć wyjazdowych zgodnie z art. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)

Organizator zapewni dostęp do opieki medycznej w szczególności: zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych, zapewnienie opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza na miejsce prowadzenia wypoczynku lub dowieszenie uczestnika półkolonii do przychodni lub szpitala bezpłatnym transportem.

Organizator przed zawarciem umowy przedłoży informację o zgłoszeniu zorganizowania wypoczynku Kuratorowi Oświaty w Lublinie, która reguluje art. 2 Rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia szkiców sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek i kopii opinii właściwego miejscowo komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającego spełnienie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej zgodnie z § 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)

Transport, bilety wstępu, wszelkie wejściówki, obiad, woda, napoje i suchy prowiant podczas wyjazdów jest kosztem Organizatora, wliczonym w kwotę Funduszu Sołeckiego przeznaczonego na zorganizowanie kolonii.

Organizator zobowiązany jest do wykupienia polisy ubezpieczeniowej dla każdego uczestnika półkolonii na czas trwania półkolonii (do wglądu oryginał) Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Organizator ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zorganizowanie zakończenia półkolonii w formie plenerowej w dniu 30.07.2016 r. dla uczestników półkolonii z opiekunami i pozostałych chętnych mieszkańców obu wsi

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferent powinien podać cenę brutto za realizację zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta powinna być złożona w siedziby Urzędu Gminy Jastków pok. nr. 18 (Sekretariat)
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
6. Oferty należy złożyć do dnia 17 maja 2016 r. do godz. 15:00
7. Informacja o wyborze wybór najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczony na stronie internetowej gminy www.jastkow.pl

8. W toku badania i oceny przedstawionych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie i na stronie Zamawiającego

www.jastkow.pl

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. wzór umowy.

WÓJT
Jkot
Teresa Kot