**Regulamin rekrutacji i zasad uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczycieli w projekcie**

**„Atrakcyjne szkolnictwo w gminie Jastków”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów oraz nauczycieli do projektu pn. „Atrakcyjne szkolnictwo w gminie Jastków” realizowanego w ramach RPOWL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek projektu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr 258/RPLU.12.02.00-06-0019/17-00 podpisanej z Województwem Lubelskim.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Jastków, realizatorem projektu jest Gmina Jastków.
3. Projekt będzie realizowany w 3 szkołach w Gminie Jastków:
   1. Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jastkowie,
   2. Szkole Podstawowej im. J. I. Kraszewskiego w Snopkowie,
   3. Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tomaszowicach.

4. Biuro projektu mieści się w budynku Gminy Jastków przy ul. Chmielowej 3, 21-002 Jastków.

1. Okres realizacji projektu : od 01.01.2018-28.02.2019 rok.
2. Projekt zakłada udział 3 publicznych szkół kształcenia ogólnego położonych na terenach wiejskich w Gminie Jastków, w tym następujące zadania:
   1. realizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 230 uczniów –rozwijające i wyrównawcze z zakresu zajęć językowych i matematyki
   2. realizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 40 uczniów - zajęcia rozwijające z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
   3. realizacja zajęć ICT dla 243 uczniów
   4. szkolenia doskonalące dla 40 nauczycieli
   5. wyposażenie pracowni dla przedmiotów przyrodniczych i matematycznych dla 2 szkół
   6. wyposażenie pracowni ICT dla 2 szkół
3. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych w gminie Jastków: w Jastkowie, w Snopkowie i w Tomaszowicach, poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 243 uczniów (116 dz.i 127 chł.) i 40 nauczycieli (39K i 1M), mających na celu podniesienie kompetencji kluczowych wśród uczniów i nauczycieli, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych oraz poprzez doposażenie przedmiotowych pracowni w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zajęć, szkolenia dla nauczycieli z zakresu TIK.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń i kursów, prowadzących do rozwoju kompetencji cyfrowych, zajęć rozwijających i wyrównawczych z przedmiotów matematycznych, przyrodniczych i językowych, szkolenia dla nauczycieli z zakresu TIK.
   * + **3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom projektu będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
   * + **4**

**Zasady rekrutacji**

1. O udział w projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem lub nauczyciele zatrudnieni w jednej z placówek, którzy brali udział we wcześniejszej diagnozie potrzeb danej placówki.
2. Rekrutacja do projektu jest jawna. Prowadzona będzie metodą aktywną (organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli) oraz pasywną w formie kampanii informacyjnej (informacje na stronach projektu, szkół, plakaty w szkołach).
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
4. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 283 osoby, w tym 243 uczniów (116 K, 127 M) oraz 40 nauczycieli (39 K, 1M) ze szkół objętych wsparciem.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w styczniu 2018 r. w szkołach podstawowych.
6. Kwalifikacji uczestników/-czek do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
8. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
9. Uczestnicy projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
10. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez organizatora, dostępne będą na stronie www, w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz podczas spotkań In formacyjnych.
11. Zgłoszenia można będzie składać w sekretariacie, biurze projektu oraz podczas spotkań.
12. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

12.1.Kryteria formalne:

* 1. złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu
  2. złożenie oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu

c. w przypadku osób poniżej 18-go roku życia - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu.

d. złożenie deklaracji udziału w projekcie stanowiącego **załącznik nr 4** do regulaminu

12.2.Kryteria obligatoryjne:

1. uczęszczanie do szkół objętych wsparciem lub bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem

12.3. Kryteria dodatkowe:

1. orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.,
2. płeć – kobiety – 2 pkt.,
3. średnia ocen poniżej 4,0 – 1 pkt.,
4. kolejność zgłoszeń – 1 pkt.,
5. chęć uczestnictwa w projekcie (na podstawie ankiety) – 1 pkt.
6. Komisja rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę uczestników/-czek.
7. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
8. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik/-czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.

2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach i kursach, akceptując ich terminy i miejsce.

3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.

4. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.

5. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu,

w czasie jego trwania.

6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

7. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

8. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (w zależności od rodzaju przydzielonego wsparcia).

9. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do informowania koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

10*.* Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do biura projektu/koordynatora zwolnienia lekarskiego w przeciągu 7 dni roboczych.

11. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.

12.Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach.

13.W przypadku, gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/‑a kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 12.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
6. Formularz zgłoszeniowy:
   1. Formularz zgłoszeniowy dla ucznia,
   2. Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela.
7. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. Zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo w projekcie
9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
10. Lista osób zakwalifikowanych do projektu,
11. Usprawiedliwienie nieobecności.