



Urząd Gminy Jastków

ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków
tel: 81 502-04-25 fax: 502-01-44
NIP: 713-10-30-382

Internet:
<http://www.jastkow.pl>
poczta@jastkow.pl

Jastków, dnia 18-01-2017

SI.271.3.2017.CT.1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT **/szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 000 euro/**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, tel. 81 50-20-143

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (USŁUGA):

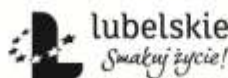
Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć logopedycznych (w każdym oddziale 2 razy w tygodniu po 60 min., limit 228 godz.), korekcyjno-kompensacyjnych (w każdym oddziale 2 razy w tygodniu po 60 min., limit 228 godz.), umuzykalniających-rytmicznych (w każdym oddziale 2 razy w tygodniu po 30 min., limit 114 godz.). Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będą: dwa oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Jastkowie (Przedszkole Samorządowe) (z siedzibą w Panieńszczyźnie) i jeden oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Tomaszowicach (z siedzibą w Tomaszowicach-Kolonii). Zajęcia muszą być prowadzone w godzinach otwarcia placówek tj. oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Jastkowie (Przedszkole Samorządowe) w godz. 7:00-17:00 i oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Tomaszowicach w godz. 8:00-14:00. Ze względu na charakter zamówienia podzielone zostało ono na części. Wykonawca świadczący usługi musi posiadać wymagane prawem uprawnienia, umożliwiające mu prowadzenie zajęć w wybranej części. Wymagania odnośnie osób prowadzących zajęcia opisano w załączniku nr 6. Zajęcia prowadzone będą w ramach projektu „Przedszkolaki z naszej paki” finansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-4 lat z terenu gminy Jastków.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

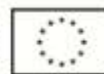
od 01-02-2017r. do 31-12-2017r.

IV. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (DO WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ):

1. Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, pok. nr 18 (sekretariat)
2. Fax: 81 50-20-144, e-mail: przetargi@jastkow.pl
3. Oferty należy złożyć do dnia 26-01-2017r. do godz. 10:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26-01-2017r. o godz. 10:15 w pok. nr 20 (sala konferencyjna)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wydział:	Referat Strategii Inwestycji i Rozwoju	 88G 81DWP J
sprawę prowadzi:	Tomasz Choma	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

5. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu, załączając jednocześnie oświadczenie o braku powiązań oraz oświadczenie o zaangażowaniu w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności osoby prowadzącej zajęcia.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa.

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie sprawy – pani Barbara Czubak – kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych tel. (81) 50-22-900.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Kryterium oceny ofert – 100% cena. Każda z części będzie oceniana oddzielnie. Maksymalną ilość punktów (100pkt), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub mailem na adresy podane w pkt. IV, najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane niezwłocznie (najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na stronie www.jastkow.pl.
5. W przypadku składania oferty w formie pisemnej sugeruje się umieszczenie jej w kopercie z napisem

OFERTA – Prowadzenie zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, umuzykalniających-rytmicznych. Nie otwierać przed 26-01-2017r. godz.10:15

6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Umowa z wybranym wykonawcą (wykonawcami) zostanie podpisana oddzielenie na każdą z części.
7. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć oryginał oferty (w przypadku złożenia faxem lub e-mailem) wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w załączniku nr 6 dla osoby prowadzącej zajęcia z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Umowa (wzór)
6. Wymagania dla osób prowadzących zajęcia

OFERTA

PROWADZENIE ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH, KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNYCH, UMUZYKALNIAJĄCO-RYTMICZNYCH

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu

Adres e-mail

CZESĆ 1

Prowadzenie zajęć logopedycznych

CENA BRUTTO zł/60min.

CZESĆ 2

Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych

CENA BRUTTO zł/60min.

CZESĆ 3

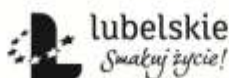
Prowadzenie zajęć umuzykalniająco-rytmicznych

CENA BRUTTO zł/30min.

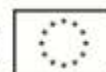
Podana oferta cenowa w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą jest ceną brutto (zawierającą podatek VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej obejmuje również wszystkie koszty zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy (składki ZUS, podatek dochodowy).

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
imię i nazwisko.....
miejscowość i data**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że jestem zaangażowana/y w realizację następujących projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów.

Miesięczne zaangażowanie zawodowe w okresie od: do:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu angażującego	Nr umowy o dofinansowanie ¹	Okres zaangażowania (od... do...)	Liczba godzin pracy w miesiącu ²
OGÓŁEM godzin w miesiącu:				

2. Oświadczam, że*:

- nie jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji *Programu Operacyjnego*³.
- jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji *Programu Operacyjnego*, jednakże nie zachodzi konflikt interesów⁴ lub podwójne finansowanie, ponieważ

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



¹ W przypadku działań finansowanych z innych źródeł należy wpisać „nie dotyczy”.

² Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60); ewidencja obejmuje czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie obejmuje czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

³ Jako instytucję uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego rozumie się Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym.

⁴ Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam/y, że:

nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORACH:**

ZBIOR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,

ZBIOR NR 2: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przedszkolaki z naszej paki” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz oświadczam, że przyjmuję do wiadomości,

1) administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:

- a. Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbioru nr 1.
- b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Pi. Trzech Krzyży 3/5 dla zbioru nr 2.

2) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) — dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
- d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
- e. Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (MliR/H 2014-2020/13(01)/04/2015),
- f. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (MliR/H 2014-2020/6(01)/03/2015),

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu — dotyczy zbioru nr 1.
- b. zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu — dotyczy zbioru nr 2.

4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach projektu,

5) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

6) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dot. mojego statusu na rynku pracy,

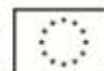
7) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

MIJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA ZLECENIA.....

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Jastków z siedzibą 21-002 Jastków, ul. Chmielowa 3 Panieńszczyzna reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastków Teresę Kot, przy udziale Skarbnika Gminy Małgorzaty Kamińskiej zwaną w dalszej treści Zleceniodawcą

a
..... zwanym w dalszej treści Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia:

..... w projekcie pt. „**Przedszkolaki z naszej paki**”, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

Przedmiot zamówienia będzie finansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna

§ 2

1. Umowa zlecenia jest zawarta na okres od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będą: dwa oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Jastkowie (Przedszkole Samorządowe) (z siedzibą w Panieńszczyźnie) i jeden oddział przy Szkole Podstawowej w Tomaszowicach (z siedzibą w Tomaszowicach-Kolonii).

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
- 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,
- 3) opracowania w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy, programu i harmonogramu zajęć z w punktach przedszkolnych dla uczestników projektu „**Przedszkolaki z naszej paki**” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły/ przedszkola i koordynatorowi projektu,
- 4) prowadzenia zajęć z w wymiarze czasu miesięcznie zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie, w terminie maksymalnym do 31.12.2017 r. wg zaakceptowanego planu prac,
- 5) dokumentowanie zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
- 6) wspaganie promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- 8) przestrzegania regulaminu obowiązującego w oddziale przedszkolnym, w której będą prowadzone zajęcia,
- 9) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

3. Po stronie Zleceniodawcy pozostaje:

- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć;
- 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym brutto za jedną jednostkę lekcyjną zajęć (30/60ⁱ minut)zł.
2. Łączna wartość zamówienia stanowi iloczyn godzin zrealizowanych w okresie 01.02.2017-31.12.2017 i stawki brutto za jedną jednostkę lekcyjną zajęć określoną w ust. 1., z uwzględnieniem limitu 114/228ⁱ godzin.
3. W okresie od 01.02.2017-31.12.2017. wynagrodzenie będzie płatne za okresy miesięczne, z tym że, ostatni rachunek musi być przedstawiony do 27.12.2017. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia rachunku, nie wcześniej jednak, jak po ostatecznym sprawdzeniu poprawności wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 3 na podstawie dokumentów potwierdzających zrealizowanie zajęć.
4. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
5. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za zwłokę w zapłacie rachunku Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w § 1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „**Przedszkolaki z naszej paki**” w kontekście wdrażania nowej podstawy kształcenia ogólnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 3 innym osobom, bez zgody Zleceniodawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 7

1. Zleceniobiorca, przy uwzględnieniu terminów określonych w §2 zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nieprzestrzegania harmonogramu zajęć w wysokości 200,00 zł za każdą niezrealizowaną z winy Zleceniobiorcy godzinę lekcyjną,
 2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 2) odstępow między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy Zleceniobiorcy będzie dłuższy niż miesiąc,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - 5) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
 - 6) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Zleceniobiorcę.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, aż do pełnej wysokości szkody.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

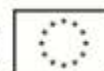
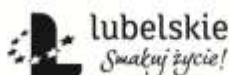
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....



ⁱ niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA DLA OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

Wymagania podstawowe:

- kwalifikacje zgodne w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1264)
- posiadanie obywatelstwa polskiego.
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- brak toczącego się przeciwko nauczycielowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
- spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.
- nienaganna postawa moralna

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- znajomość obsługi programów komputerowych: pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) zawierający informacje o stażu pracy, stopniu awansu zawodowego i doświadczeniu zawodowym,
- dyplom ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie - kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne, dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela.

Wymagane dokumenty: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 195 i 677) .