



Gmina Jastków

ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków
tel: (81) 502-04-25 fax: 502-01-44
NIP: 713-28-71-020

Internet:
<http://www.jastkow.pl>
poczta@jastkow.pl

Jastków, dnia 02-02-2017

FB.271.1.2017.CHA.1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT **/szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 000 euro/**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, tel. 81 50-20-143

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOSTAWA):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych. Meble powinny być wykonane z płyt min. 18mm grubości, w kolorze okleiny (wybarwienia) calvados lub buk. Kolor musi być jednolity w całym zamówieniu. Nogi krzeseł i foteli muszą być metalowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załączony jest w specyfikacji.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia podpisania umowy

IV. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (DO WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ):

1. Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, pok. nr 18 (sekretariat)
2. Fax: 81 50-20-144, E-mail: poczta@jastkow.pl
3. Oferty należy złożyć do dnia 10-02-2017r. do godz. 11:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10-02-2017r. o godz. 11:15 w pok. 4 (parter)
5. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu, załączając jednocześnie oświadczenie o braku powiązań.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa.

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie sprawy – pani Agnieszka Choma tel. (81) 50-22-905.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Wydział:	Referat Strategii Inwestycji i Rozwoju	
sprawę prowadzi:	Tomasz Choma	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

3. Kryterium oceny ofert – 100% cena.

Maksymalną ilość punktów (100pkt), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub mailem na adresy podane w pkt. IV najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane niezwłocznie (najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na stronie www.jastkow.pl.

5. W przypadku składania oferty w formie pisemnej sugeruje się umieszczenie jej w kopercie z napisem

OFERTA – Dostawa mebli biurowych. Nie otwierać przed 10-02-2017r. godz.11:15

6. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć oryginał oferty z załącznikami (w przypadku złożenia faxem lub e-mailem) oraz wypełniony kosztorys.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Umowa (wzór)

(pieczęć firmowa)

OFERTA DOSTAW MEBLI BIUROWYCH

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu

Adres e-mail

CENA OFERTY BRUTTO (zł) w tym PODATEK VAT (zł).....

Podana oferta cenowa w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą jest ceną brutto (zawierającą podatek VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej obejmuje również wszystkie koszty zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy (składki ZUS, podatek dochodowy).

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**Oświadczam/y, że:**

nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data).....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Kod CPV 39130000-2 Meble biurowe

L.p.	Specyfikacja towaru/opis	Ilość szt.	Cena netto jednost.	Cena brutto jednost.	Wartość brutto
1	Szafa ubraniowa z zamkiem zawiasy po prawej stronie 55/38/182 cm	1			
2	Szafa aktowa z zamkiem na segregatory 80/38/182	7			
3	Szafa aktowo-ubraniowa z zamkiem na segregatory 80/38/182 cm	1			
4	Kontener/szafka na kółkach z zamkiem 40/45/56 cm	4			
5	Biurko proste z półką na klawiaturę 3 szuflady po prawej stronie, miejsce na komputer po lewej stronie, zamek centralny 130/60/75 cm	1			
7	Biurko proste 140/70/75 cm szuflady z prawej z zamkiem	3			
8	Łącznik 1/4 koła na nodze metalowej 60/60/75 cm	1			
9	Stolik okolicznościowy 70x70x60 cm na podst. krzyżakowej	1			
10	Krzesło tapicerowane w kolorze beż, nogi metalowe	2			
11	Stół owalny – konferencyjny o wymiarach 200/100/75 cm	1			
12	Krzesło konferencyjne tapicerowane, nogi metalowe	12			
13	Fotel biurowy z oparciem siatkowym (całość lub część), obrotowy, z regulowaną wysokością, ergonomiczny	4			

Tolerancja rozmiarowa +10%

UMOWA NA DOSTAWĘ MEBLI

zawarta w dniu w Panieńszczyźnie pomiędzy: Gminą Jastków z siedzibą w Panieńszczyźnie, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, NIP: 7132871020, REGON: 431019744, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Teresę Kot przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kamińskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Umowę zawiera się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa dla Urzędu Gminy Jastków mebli szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy z dniaktóre stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

§ 2

1. Dostawy będące przedmiotem Umowy ukończone zostaną w terminie do dnia
2. Odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony zostanie każdorazowo protokołem odbioru dostawy i nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego miejscu po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości i ilości.
3. Do dostarczonych mebli muszą być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy mebli (metki fabryczne i etykiety).

§ 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:złotych).
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23% tj. zł.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy, potwierdzonym protokołami odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na meble.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewykonania dzieła w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy.

§ 6

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 8

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

