



Gmina Jastków

ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków
tel: (81) 502-04-25 fax: 502-01-44
NIP: 713-28-71-020

Internet:
<http://www.jastkow.pl>
poczta@jastkow.pl

Jastków, dnia 06-02-2017

SI.271.6.2017.CT.1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT */szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 000 euro/*

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, tel. 81 50-20-143

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (DOSTAWA):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego.

Specyfikacja laptopów:

- procesor 4 - 6 rdzenie, 3-4 GHz/rdzeń
- pamięć RAM 8GB
- dysk 240 - 260 GB
- matryca FullHD o rozdzielczości 1920x1050 lub 1920x1080
- matryca matowa
- nagrywarka CD/DVD
- zewnętrzna mysz bezprzewodowa 800 - 1600 dpi
- system operacyjny w wersji umożliwiającej natywne włączenie do domeny Active Directory
- pakiet biurowy
- program antywirusowy z licencją na 3 lata

Specyfikacja urządzenia wielofunkcyjnego:

- wydruki w kolorze i czerni
- funkcja xero A4
- funkcja skaner kolor (sieciowy)
- złącze sieciowe ethernet RJ45
- złącze USB 2.0
- duplex
- dostępność zamienników tonera
- podajnik ręczny



Wydział:	Referat Strategii Inwestycji i Rozwoju	
sprawę prowadzi:	Tomasz Choma	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

14 dni od dnia podpisania umowy

IV. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (DO WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ):

1. Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna , ul. Chmielowa 3 , pok. nr 18 (sekretariat)
2. E-mail: przetargi@jastkow.pl
3. Oferty należy złożyć do dnia 14-02-2017r. do godz. 11:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14-02-2017r. o godz. 11:15 w pok. 4 (parter)
5. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu, załączając jednocześnie oświadczenie o braku powiązań.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa.

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie sprawy – pani Małgorzata Langiewicz tel. (81) 50-20-139.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Kryterium oceny ofert – 100% cena.
Maksymalną ilość punktów (100pkt), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub mailem na adresy podane w pkt. IV najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane niezwłocznie (najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na stronie www.jastkow.pl.
5. W przypadku składania oferty w formie pisemnej sugeruje się umieszczenie jej w kopercie z napisem

OFERTA – Dostawa trzech laptopów i urządzenia wielofunkcyjnego.

Nie otwierać przed 14-02-2017r. godz.11:15

6. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć oryginał oferty z załącznikami (w przypadku złożenia e-mailem) oraz wycenę poszczególnych elementów zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Umowa (wzór)



(pieczęć firmowa)

OFERTA
DOSTAWA TRZECH LAPTOPÓW I URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu

Adres e-mail

CENA OFERTY BRUTTO (zł) w tym PODATEK VAT (zł).....

Podana oferta cenowa w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą jest ceną brutto (zawierającą podatek VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej obejmuje również wszystkie koszty zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy (składki ZUS, podatek dochodowy).

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam/y, że:

nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data)

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



UMOWA DOSTAWY Nr SI.271.6.2017.CT

zawarta w dniu2017r. pomiędzy **Gminą Jastków**, z siedzibą 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Jastków – Teresę Kot**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kamińskiej** zwanej w dalszej części umowy "Zamawiającym",
a
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późn.zm.), na podstawie zwolnienia z art. 4 pkt 8 ustawy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dn.
 - 2) Zapytanie ofertowe z dn.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę
2. Szczegółowy opis dostarczanych produktów wyszczególniony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostawy zamówionych produktów do Urzędu Gminy Jastków.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 7.
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Terminowa dostawa produktów i niezbędnymi dokumentami, w tym dokumentem gwarancyjnym.
 - 3) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego produktów.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji dostawy:
 - 1) Termin dostawy przedmiotu umowy – **14 dni od dnia podpisania umowy.**
 - 2) Za termin dostawy przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego dostarczonych produktów, przekazaniem pełnej dokumentacji;
 - 3) Stwierdzenie usterek podczas dokonywania odbioru produktów przesuwa termin odbioru o czas niezbędny na usunięcie usterek (nie więcej niż 7 dni kalendarzowych), w okresie tym nie będą naliczane kary umowne za zwłokę;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od ich zgłoszenia przez użytkownika przedmiotu umowy, w okresie rękojmi i gwarancji

§ 5

1. Strony określają łączną cenę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym 23% podatek VAT w wysokości: zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje, m.in.:
 - 1) Wszystkie koszty związane z organizacją i serwisem gwarancyjnym, w tym koszt dostawy i odbioru produktów przekazywanych do serwisu, w przypadku braku możliwości naprawy w miejscu wskazanym w §2 ust 3.
 - 2) Wszelkie koszty towarzyszące podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po dokonaniu odbioru produktów i dokumentacją i usunięciu stwierdzonych usterek.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy produkty będące przedmiotem zamówienia do Urzędy Gminy Jastków wraz z dokumentacją, w tym z niezbędnymi atestami, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
2. Odbiór techniczny – jakościowy produktów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę o terminie dostawy.
3. Przejęcie produktów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego – jakościowego usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany elementów produktu lub całości na inny. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych
5. Odbiór faktyczny (wydanie) produktów na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 8

Zamawiający ustanawia jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 9

Wykonawca ustanawia jako osobę/osoby odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Na dostarczone produkty zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego Wykonawca udziela rękojmi na okres 2 lat od terminu odbioru.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi, w przypadku produktów posiadających gwarancję, Wykonawca przekaze ją Zamawiającemu. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu Umowy lub do uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego i potwierdzane pisemnie w terminie miesiąca od dnia wykrycia wady.
7. W okresie gwarancji naprawy produktów wykonywane będą bezpłatnie. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie faksu lub pocztą elektroniczną.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy nowy podzespół, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
9. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% ceny określonej w §5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 20% ceny określonej w §5 ust 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 0,5% ceny określonej w §5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

