|  |
| --- |
|   Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2018  Wójta Gminy Jastków z dnia 15 stycznia 2018 |
| Wójt Gminy Jastków ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**
 |
| Konkurs ogłoszony jest na podstawie:art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ) Uchwały nr XXXIX/282/2017 r. Rady Gminy Jastków w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018. (Dz. Urzęd. Woj. Lub poz. 4842 z dn. 05.12.2017 r.). |
| 1. **ADRESAT KONKURSU**
 |
| W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem. |
| 1. **FORMA REALIZACJI ZADANIA**
 |
| Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. |
| 1. **RODZAJ ZADANIA**
2. ***wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej***;
3. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
4. organizacja imprez, rozgrywek sportowych, zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
5. organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych wyższego szczebla,
6. promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
7. promocja najlepszych sportowców,
8. propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
9. ***kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:***
10. organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli,
11. wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycję,
12. organizacja warsztatów, kursów, szkoleń, dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego jej odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
13. inicjatywy promujące kulturę i sztukę ludową
14. promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,
15. promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy kulturowych,
16. realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,
17. wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
18. organizowanie uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic.
19. ***turystyka i krajoznawstwo:***
20. edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
21. zadania związane z promocją walorów turystycznych Gminy w tym m.in. organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
22. organizowanie imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
23. wydawanie niekomercyjnych publikacji promujących Gminę Jastków w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
24. ***ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638)*:**
25. działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
26. promocja zdrowego stylu życia,
27. wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej,
28. prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
29. działania mające na celu aktywizację ruchową osób powyżej 60 roku życia,
30. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
31. ***działalność na rzecz osób niepełnosprawnych*:**
32. integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
33. działalność edukacyjna, kulturalna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
34. prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.
35. ***nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:***
36. organizacja zajęć pozalekcyjnych mających na celu rozwój umiejętności i sprawności wśród dzieci i młodzieży,
37. organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
38. ***ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego:***
39. realizacja zadań z zakresu ekologii w ramach akcji ekologicznych,
40. kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych, referatów, szkoleń, happeningów o tematyce ekologicznej,
41. prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży.
42. aktywizacja społeczności lokalnych do działań proekologicznych,
43. prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy.
44. ***promocja i organizacja wolontariatu:***
45. promocja idei wolontariatu na terenie Gminy poprzez organizację szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć propagujących ideę wolontariatu.
 |
| 1. **WYSOKOŚC ŚRODKOW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**
 |
| 1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: **60 000, 00 zł,**
2. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: **32 000, 00 zł,**
3. turystyka i krajoznawstwo: **10 000, 00 zł,**
4. ochrona i promocja zdrowia w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638) : **10 000, 00 zł,**
5. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: **5 000, 00 zł.**
6. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie: **5 000,00 zł**
7. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego: **5 000,00 zł**
8. promocja i organizacja wolontariatu: **3 000,00 zł**
 |
| 1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
 |
| 1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do uchwały Rady Gminy Jastków nr XXXIX/282/2017 z dnia 24.11.2017 r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U z 2016 r. poz. 1300) .*
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności
4. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.
5. **Oferent nie uwzględnia w swojej ofercie tabel o nazwie „*wkład rzeczowy*” i „*dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”- należy wpisać „nie dotyczy”***
6. **Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pół, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać *„nie dotyczy”* lub przekreślić pole.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z zadań publicznych. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.
9. **Do wypełnionego czytelnie i przejrzyście formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć:**
10. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS , z innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, umocowania prawne osób go reprezentujących,
11. kopię aktualnego statutu,
12. oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego,
13. w przypadku zadań dotyczących zajęć prowadzonych z dziećmi należy załączyć kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

***Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie rejestru lub ewidencji.*** |
| 1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
 |
| 1. ***Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od  01.04.2018r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków ) do 30.11.2018 r***.
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowana kadrę do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższa starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa
 |

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

  |
| Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Jastków w **pok. nr 18 w terminie do 05.02. 2018 r.** godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np*.” Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2018 roku na zadanie w* ***zakresie ………………………..******(wpisać rodzaj zadania publicznego.)*** *Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.”* |
| **IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY** |
| 1.Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności: 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;2) Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza;3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione);4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki; 5) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ; 6) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert; 7) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty;8) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert; 9) Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert; 10) Czy występuje zgodność opisu po szczególnych działań z harmonogramem kosztorysem; 11) Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym.2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym. 3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa ocenia, przyznając od 1 do 10 pkt w gradacji co 1 pkt.: 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmioty programu zgłaszające ofertę;2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;4) planowany przez podmiot programu udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;5) planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków;6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwag rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;4. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu, dla każdej oferty, natomiast ocena merytoryczna jest przeprowadzona indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny oferty.5. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje sie do protokołu. 6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jastków.8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. |
| 1. **TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.**
 |
| Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.  |
| 1. **INFORMACJA**
 |
| **Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2017 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Kwota**  |
| wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; | 60 000,00 zł |
| kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | 37 315,00 zł |
| ochrona i promocja zdrowia | 4 500,00 zł |
| turystyka i krajoznawstwo | 10 000,00zł |
| Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych | 5385,00 zł |
| nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie | 7 800,00zł |
| ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego | 5 000,00 zł |
| promocja i organizacja wolontariatu: | 0,00 zł |

*SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU 81 502 29 06 LUB W POK NR 17 UG JASTKÓW*Wójt Gminy Jastków |