

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:164692-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jastków: Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2018/S 074-164692**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
Jastków
21-002
Polska
Osoba do kontaktów: Tomasz Choma, Katarzyna Juszcak
Tel.: +48 815020143
E-mail: poczta@jastkow.pl
Faks: +48 815020144
Kod NUTS: PL814

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.jastkow.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.jastkow.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastków
Numer referencyjny: SI.271.23.2018.CT

II.1.2) Główny kod CPV

90511200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastków
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zamówienie składa się z dwóch części:
Część 1 - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jastków.
Część 2 - odbiór i zagospodarowanie masy odpadów komunalnych zebranych selektywnie od mieszkańców Gminy Jastków zgromadzonych w dwóch punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług (Opis Przedmiotu Zamówienia) regulują zapisy umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jastków

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90512000

90533000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Gminy Jastków.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

1. odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Jastków
 2. dostarczeniu worków do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie (na zasadzie „worek za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami,
 3. dostawie kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe) na terenie gminy,
 4. odbiorze odpadów, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję w systemie akcyjnym tzw. „wystawka”,
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
 - 2) Zamawiający zaleca wizytę miejsc realizacji zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka świadczenia usług oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 3) Zamawiający, jak i Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w swoich szacunkach mogą opierać się wyłącznie na danych archiwalnych, własnej wiedzy i doświadczeniu.
3. Informacje dotyczące zasad odbioru odpadów z terenu Gminy Jastków:

1) Na terenie Gminy Jastków obowiązuje system mieszany gromadzenia odpadów komunalnych (workowo-pojemnikowy).

2) Na terenie Gminy Jastków właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- papier – w worku o poj. 120 l w kolorze niebieskim, odbiór 1 raz w miesiącu,
- szkło – w worku o poj. 120 l w kolorze zielonym, odbiór 1 raz w miesiącu,
- metale i tworzywa sztuczne - w worku o poj. 120 l w kolorze żółtym, odbiór 1 raz w miesiącu,
- odpady ulegające biodegradacji – w worku o pojemności 120 l., max. 3 worki z przed posesji, odbiór:
 - co 2 tygodnie w okresie letnim od 1 maja do 31 października,
 - jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia.
- popiół – w worku o pojemności min. 60 l, odbiór 1 raz w miesiącu w okresie zimowym (grzewczym) tj. od 1 listopada do 30 kwietnia.
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku o pojemności od 120 l do 240 l. lub wielokrotność tych pojemności w przypadku większej ilości osób. W przypadku braku pojemnika mieszkańcy mogą gromadzić odpady zmieszane w czarnych workach z napisem „Odpady komunalne zmieszane” – odbiór 1 raz w miesiącu w okresie zimowym, natomiast w okresie letnim tj. od 1 maja do 31 października co 2 tygodnie,

b) w zabudowie wielorodzinnej:

- papier – w pojemniku o poj. 1 100 l z napisem Papier, odbiór co 2 tyg.
- szkło – w pojemniku o poj. 1 100 l z napisem Szkło, odbiór co 2 tyg.
- metale i tworzywa sztuczne - w pojemniku o poj. 1 100 l z napisem Metale i tworzywa sztuczne, odbiór co 2 tyg.
- odpady ulegające biodegradacji worki o pojemności 120 l. w ilości max. 10 worków, odbiór:
 - co 2 tygodnie w okresie letnim od 1 maja do 31 października,
 - zgłoszenie telefoniczne,
 - jeden raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia,
 - zgłoszenie telefoniczne.
- popiół - 1 raz w miesiącu w okresie zimowym (grzewczym) tj. od 1 listopada do 30 kwietnia – zgłoszenie telefoniczne.

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku o pojemności od 1 100 l do 7 m³, odbiór co 2 tygodnie.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktur / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/06/2018

Koniec: 31/05/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Numeracja przywołana w Sekcji III i VI wynika z numeracji przyjętej w SIWZ.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

4.1.1. Odbiór i zagospodarowanie masy odpadów komunalnych zebranych selektywnie od mieszkańców Gminy Jastków zgromadzonych w dwóch punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90512000
90533000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL814
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren Gminy Jastków.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:
 - 1) odbiorze i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zebranych selektywnie od mieszkańców gminy Jastków zgromadzonych w dwóch Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – pierwszy zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w Tomaszowicach, drugi zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w Snopkowie,
 - 2) wyposażenie w/w Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w kontenery na wysegregowane odpady komunalne.
 - 3) obsługa w/w Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Tomaszowice i Snopków w godzinach ich otwarcia,
 - 4) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od 1.6.2018 r. do 31.5.2019 r.
2. Realizując usługę Wykonawca będzie obsługiwał i odbierał odpady z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
 - 1) Wykonawca przed każdym terminem otwarcia wyposaży Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Snopków i Tomaszowice w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemnik dla poszczególnych selektywnie zebranych odpadów,
 - 2) Zestawienie ilości przyjętych odpadów do punktów PSZOK w Tomaszowicach i Snopkowie w 2017 roku:
15 01 01 - 1,64 Mg; 16 01 03 - 18,30 Mg; 16 06 02* - 0,02 Mg; 17 01 07 - 178,52 Mg; 17 09 04 - 50,30 Mg; 20 01 21* - 0,312 Mg; 20 01 28 - 4,58 Mg; 20 01 32 - 0,145 Mg; 20 01 36 - 8,92 Mg; ex 20 01 99 - 125,38 Mg; 20 02 01 - 120,44 Mg; 20 03 07 - 87,54 Mg;
 - 3) Podane ilości określono na podstawie rocznych sprawozdań za 2017 r. przekazywanych od przedsiębiorców.
 - 4) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z poszczególnych PSZOK-ów:
 - 1) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zmieszany gruz - w ciągu 3 dni roboczych, bezpośrednio po każdym otwarciu punktu,

- 2) odpady wielkogabarytowe - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 3) odpady ulegające biodegradacji w tym zielone - w okresie letnim w ciągu 3 dni roboczych, bezpośrednio po każdym otwarciu punktu; w okresie zimowym w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 5) popiół – w okresie zimowym w ciągu 3 dni roboczych, bezpośrednio po każdym otwarciu punktu; w okresie letnim – w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 6) opony – w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 7) chemikalia - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 8) świetlówki - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 9) papier - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 10) szkło - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 11) metale i tworzywa sztuczne - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika, jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,
- 12) przeterminowane leki - w momencie stwierdzenia pełnego pojemnika. jednak nie dłużej niż 48 h od momentu stwierdzenia tego faktu,

3. Dane dotyczące Gminy Jastków istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Powierzchnia Gminy Jastków wynosi 113,76 km².
 - 2) Na terenie Gminy Jastków jest 25 sołectw: Barak, Dąbrowica, Dębówka, Jastków, Józefów, Ługów, Marysin, Miłocin, Moszenki, Moszna, Moszna Kolonia, Natalin, Ożarów, Panieńszczyzna, Płuszwice, Płuszwice Kolonia, Piotrawin, Sieprawice, Sługocin, Smugi, Sieprawki, Snopków, Tomaszowice, Tomaszowice Kolonia, Wysokie.
 - 3) Liczba stałych mieszkańców stan na 31.12.2017 r. - 13 642.
 - 4) Liczba złożonych deklaracji – 3 935 szt.
- Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości odpadów.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktur / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/06/2018

Koniec: 31/05/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Numeracja przywołana w Sekcji III i VI wynika z numeracji przyjętej w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

— 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,

— 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— 6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

—7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

—7.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy,

—8.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

—8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – wg. załącznika 4 do SIWZ,

—8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ,

—9.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 SIWZ,

—9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów,

—10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

– w pkt. 8.7.1 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2 SIWZ,

– dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

—6.2.2. sytuacja ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

—6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie: co najmniej jedno zamówienie polegającej na regularnym odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy (dotyczy części 1) lub odbiorze i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zebranych selektywnie od mieszkańców gminy zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dotyczy części 2).

—8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

—8.7. Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

—8.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

—8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ;

—8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,

—Dalsze wymagane dokumenty wskazane są w części „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy pkt III. zawartego w Sekcji III.1.3):

—8.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.7.2 lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

—8.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.10 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

—8.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.10 SIWZ - powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.11 SIWZ stosuje się odpowiednio,

—8.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.7.2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.10 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.11 SIWZ stosuje się odpowiednio,

—8.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

—8.15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

—8.16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne,

—8.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.15 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 1 i 2 do SIWZ.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1

3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych projekcie Umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Firma odbierająca odpady wypowiedziała Zamawiającemu umowę. Rozwiązanie umowy w konsekwencji spowodowało również, że Gmina musiała zaktualizować uchwały i dostosować je do obowiązujących przepisów. Obecnie po przyjęciu wszystkich dokumentów i ich dostosowaniu istnieje pilna potrzeba wyłonienia podmiotu, który będzie wykonywał usługę. Zastosowanie procedury przyspieszonej jest wymagane ponieważ umowa z firmą.

Eko-Trans (zamówienie z wolnej ręki) jest zawarta do końca maja br. Gmina Jastków zdaje sobie sprawę, że kwota zamówienia przekracza progi unijne i należy zastosować terminy ustawowe, jednak zaistniała sytuacja wymaga skrócenia czasu ogłoszenia w Dz.U.U.E.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 30/04/2018
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/04/2018
Czas lokalny: 10:15
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie:
Urzędu Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków (sala nr 2a - parter).
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
—12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
—12.1.1. część 1 - 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł),
—12.1.2. część 2 - 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł),
—21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT),
— Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
— Termin dwóch miesięcy określony w Sekcji IV.2.6) należy rozumieć jako 60 dni liczone od ustalonej daty składania ofert,
— Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały zawarte w Rozdziale 6, 7 i 8 SIWZ,
— Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SIWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.jastkow.pl w zakładce Gospodarka/Przetargi.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy,
- 24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu,
- 24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- 24.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
- 24.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 24.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 24.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 24.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 24.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- 24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego,

—24.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/04/2018