



ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nr UG.271.21.2018.CT

Transport dzieci i młodzieży do szkół podstawowych z terenu Gminy Jastków

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

.....

.....

.....

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie)

Załącznik nr 6 – Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Jastków oraz sprawowania opieki w czasie przewozu

Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów

Załącznik nr 8 – Umowa

Załącznik nr 9 – Trasy przewozu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
woj. lubelskie
tel./fax 81 50-20-143/144
e-mail: przetargi@jastkow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w szczególności z zastosowaniem art. 24aa i art. 39-46.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody Słownika Zamówień CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa przewozu uczniów "do i ze" szkół podstawowych i klas gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Jastków i usytuowanych na terenie Gminy w ramach przewozów okazjonalnych. Dowożonych będzie ok. 530 uczniów do pięciu szkół, w tym 51 uczniów do szkoły w Ożarowie. Usługa będzie zorganizowana w sposób ściśle powiązany z planem zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych, pozaszkolnych oraz rozkładem pracy opiekunów. Trasy dowozu i odwozu uczniów określone będą w harmonogramie sporządzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przy czym trasa rozpoczyna się z parkingu przy Szkole Podstawowej w Jastkowie po zabraniu opiekuna, z wyjątkiem dowożenia i odwożenia uczniów z Ożarowa, gdy trasa rozpoczyna się na parkingu Szkoły Podstawowej w Ożarowie. Mimo ewentualnej zmiany trasy liczba 540 kilometrów nie zostanie zwiększona. Oprócz kursów wynikających z harmonogramu wykonawca może zlecić przywozy dzieci na okolicznościowe imprezy i odwozić je do domu. Przejazdy te będą zlecać każdorazowo dyrektorzy szkół w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem

Przewiduje się kursy na trasie:

DOWOZY

1. Trasa: Jastków szkoła, Sieprawice, Sieprawki, Moszenki, Moszna las, Moszenki, Sieprawki, Sieprawice, Jastków szkoła
2. Trasa: Jastków szkoła, Stawki, Sieprawice Kol., Sieprawice, Jastków szkoła
3. Trasa: Jastków szkoła, Sieprawice, Sieprawki, Czarne Pomiary, Moszna sklep, Moszna boisko, Płuszwowice mleczarnia, Tomaszowice Kol., Tomaszowice, Sieprawki, Sieprawice, Jastków szkoła
4. Trasa: Jastków szkoła, Sieprawice, Sieprawki, Moszenki, Sługocin, Wysokie, Bogucin, Pociecha, Jastków szkoła
5. Trasa: Jastków szkoła, Tomaszowice Lipy., Płuszwowice, Dąbrowica, Płuszwowice szkoła, Jastków szkoła
6. Trasa: Jastków szkoła, Snopków Helenów, Smugi, Snopków bloki, Snopków szkoła, Jastków Gil, Jastków szkoła

7. Trasa: Jastków szkoła, Natalin, Lublin – Zbożowa, Marysin, Marysin kaplica, Marysin piekarnia Snopków szkoła, Jastków Podleśny, Wygoda, Piotrawin, Jastków szkoła
8. Trasa: Jastków szkoła, Piotrawin, Wygoda, Piotrowice Wielkie, Jastków Podleśny Jastków Gil,, Jastków szkoła
9. Trasa: Ożarów szkoła, Ożarów Kolonie, Ożarów szkoła

ODWOZY

10. Trasa: Jastków szkoła, Piotrawin, Wygoda, Piotrowice Wielkie, Jastków Podleśny, Jastków Gil, Snopków szkoła, Smugi, Marysin, Jastków szkoła
11. Trasa: Jastków szkoła, Stawki, Sieprawice Kol., Sieprawice szkoła, Sieprawki, Moszenki, Moszenki las, Sługocin, Wysokie, Bogucin, Pociecha, Jastków szkoła
12. Trasa: Jastków szkoła, Sieprawice, Sieprawki, Tomaszowice, Czarne Pomiary, Moszna sklep, Moszna boisko, Tomaszowice Lipy, Płuszwowice mleczarnia, Tomaszowice Kol., Jastków szkoła
13. Trasa: Jastków szkoła, Jastków Gil, Snopków szkoła, Snopków Helenów, Smugi, Marysin, Lublin - Zbożowa, Natalin, Jastków szkoła
14. Trasa: Jastków szkoła, Stawki, Sieprawice Kol., Sieprawice szkoła, Sieprawki, Moszenki, Moszenki las, Moszna las, Sługocin, Wysokie, Bogucin, Pociecha, Jastków szkoła
15. Trasa: Jastków szkoła, Sieprawice Staniak, Sieprawki, Tomaszowice szkoła, Czarne Pomiary, Moszna sklep, Moszna boisko, Tomaszowice Lipy, Płuszwowice mleczarnia, Tomaszowice Kol., Jastków szkoła
16. Trasa: Jastków szkoła, Jastków Podleśny, Piotrawin, Pociecha, Bogucin, Wysokie, Sługocin, Moszenki, Moszenki las, Moszna las, Sieprawki, Sieprawice, Jastków szkoła
17. Trasa: Jastków szkoła, Piotrawin, Wygoda, Piotrowice Wielkie, Jastków Podleśny, Jastków Gil, Jastków Drozd, Jastków szkoła
18. Trasa: Jastków szkoła, Płuszwowice szkoła, Dąbrowica, Płuszwowice, Tomaszowice Lipy, Sieprawice Kol. Stawki, Jastków szkoła
19. Trasa: Ożarów szkoła, Ożarów Kolonia, Ożarów szkoła
20. Trasa: Jastków szkoła, Stawki, Sieprawice Kol., Sieprawice szkoła, Sieprawki, Moszenki, Moszenki las, Moszna las, Sługocin, Wysokie, Bogucin, Pociecha, Jastków szkoła

Pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, sprawne technicznie (posiadające sprawne ogrzewanie), właściwie oznakowane, w tym posiadające drzwi zdalnie sterowane z miejsca kierowcy (wymogu nie stosuje się do drzwi tylnych), posiadające możliwość zablokowania ich otwarcia od wewnątrz z miejsca kierowcy, posiadające wewnątrz pojazdu stałe

miejsce z przodu i z tyłu przeznaczone na umieszczenie tablicy „AUTOBUS SZKOLNY”, stałe miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu na umieszczenie tablicy ze znakiem „STOP”, stałe miejsce z przodu i z tyłu po lewej stronie pojazdu przeznaczone na umieszczenie kwadratowej tablicy barwy żółtej z symbolem dzieci - barwy czarnej określonej w przepisach.

W trakcie wykonywania usługi Wykonawca będzie stosował przepisy „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie Gminy Jastków oraz sprawowania opieki w czasie przewozu” stanowiący załącznik do SIWZ.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych):

Zamawiający zastrzega, że osoby wykonujące następujące czynności:

- kierowanie autobusami

powinny być zatrudnione po stronie wykonawcy (lub podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę.

Sposób dokumentowania zatrudnienia jak i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia regulują zapisy umowy będącej integralną częścią SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **od dnia 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

– kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego

transportu drogowego osób obejmującą obszar co najmniej powiatu lubelskiego

– sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

– zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 3 autobusami na min. 70 miejsc (w tym co najmniej 50 miejsc siedzących) każdy oraz 1 autobusem na min. 52 miejsc wyprodukowanymi po 2001 roku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ - zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 2 do SIWZ),

b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),

c. opcjonalnie oświadczenie o którym mowa w pkt V.3.a.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby -warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (Załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących:

a. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- licencja zezwalająca na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obejmującą obszar co najmniej powiatu lubelskiego
- wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ)

b. Braku podstaw do wykluczenia.

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. a i b składa każdy z tych Wykonawców.

5. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy)

a. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

b. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 5a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu.

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe), postańca lub osobiście na adres: Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków (sekretariat – pok. Nr 18)

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować: drogą elektroniczną na adres: przetargi@jastkow.pl, faksem na numer: 81 50-20-144

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający

uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Barbara Czubak / Mirosława Małecka
- w zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości **10 000zł**

2. Wadium należy wносить zgodnie z przepisami zawartymi w art.45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w Banku Pekao S.A. Nr 14 1240 5497 1111 0010 6615 3260

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.

4. Dowód wpłaty wadium lub jego kopię, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, zalecane jest załączyć do oferty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

8. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty .

9. Zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.

10. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.

12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrystej kopercie w jednym egzemplarzu **(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)**

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Transport dzieci i młodzieży do szkół podstawowych z terenu Gminy Jastków.

Nie otwierać przed 27.07.2018r. godz. 9:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój Nr 18 (sekretariat) do dnia 27.07.2018r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2018r. godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój Nr 20 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę w ofercie należy podać za 1km wykonanej usługi. Należy przedstawić wartość brutto oraz wartość podatku VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

2. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym zamiast ceny brutto wpisuje cenę netto, a w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena	60	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	40	do 65 min. – 5pkt do 55min. – 15pkt do 45 min. – 25pkt do 35min. – 35 pkt do 25min. – 40pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

3. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 65min. , Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z postaci wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego /jak w tytule/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ regulują przepisy prawa, a w szczególności ustawa PZP i Kodeks cywilny