



ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nr UG.271.31.2018.CT

Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płuszwice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin

Komisja przetargowa:

Zatwierdzam:

.....

.....

.....

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie)

Załącznik nr 6 – Umowa

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Dane techniczne

Załącznik nr 9 – Zakres projektu

Załącznik nr 10 – Koncepcja sieci kanalizacji sanitarnej (poglądowa)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
woj. lubelskie
tel./fax 81 50-20-143/144
e-mail: przetargi@jastkow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w szczególności z zastosowaniem art. 24aa i art. 39-46.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody Słownika Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71322200-3 Usługi projektowania rurociągów
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu (dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i wykonawczy) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do granicy posesji oraz pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót dla następującego zadania inwestycyjnego: **Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Plouszowice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin.**

Zakres obszaru do skanalizowania został przedstawiony na mapach (załącznik graficzny).

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych):

Zamawiający nie stawia wymagań dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej:

1 projekt sieci kanalizacji sanitarnej o długości min. 1 km, o wartości min. 100 000zł brutto.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ - zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
- b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),
- c. opcjonalnie oświadczenie o którym mowa w pkt V.3.a.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby -warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w pkt zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca" (Załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, dotyczących:

a. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz usług.

W wykazie należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby), terminu wykonywania usługi, przedmiotu wykonanych usług, wartości (brutto) oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ)

b. Braku podstaw do wykluczenia.

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. a i b składa każdy z tych Wykonawców.

5. Forma dokumentów, o których mowa w pkt VI. (odpowiednio jeżeli dotyczy)

a. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

b. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 5a, składane są w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe), postańca lub osobiście na adres: Urząd Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków (sekretariat – pok. Nr 18)

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować: drogą elektroniczną na adres: przetargi@jastkow.pl, faksem na numer: 81 50-20-144

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Joanna Kozłowska
- w zakresie formalno-prawnym: Tomasz Choma

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, wg załączonych formularzy oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, z którego jednoznacznie wynika, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

8. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oraz zszycie całości oferty.

9. Zamawiający prosi o nie umieszczanie oferty w twardych okładkach oraz nie bindowanie grzbietu oferty gdyż utrudnia to późniejszą archiwizację.

10. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11. Załączone przez zamawiającego wzory formularzy mogą być przez wykonawców modyfikowane pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i będzie odpowiadać treścią formularzom zamawiającego.

12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w jednym egzemplarzu **(nie ma wymogu składania oferty w dwóch kopertach)**

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, oraz oznakowana:

OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Plouszowice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin. Nie otwierać przed 05.10.2018r. godz. 9:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój Nr 18 (sekretariat) do dnia 05.10.2018r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2018r. godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, pokój Nr 20 (sala konferencyjna)

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość podatku VAT oraz wartość brutto obejmującą wartość netto i wartość podatku VAT.

2. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym zamiast ceny brutto wpisuje cenę netto, a w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
----	-----------------	--------	--------------------

1	Cena	60,00	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Gwarancja	40,00	Liczba punktów = (gwarancja badanej oferty / najdłuższa gwarancja zaproponowana w ofertach) x 40 punktów

2. Wymagana gwarancja minimum 24 miesiące – punktowany będzie termin jak najdłuższy, z tym, że termin dłuższy niż 60 miesięcy będzie traktowany przy dokonywaniu oceny ofert tak jakby wynosił 60 miesięcy. Oferowana gwarancja na okres poniżej 24 miesięcy będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XV SIWZ,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z postaci wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Sekretarz Gminy Pan Andrzej Krak Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego /jak w tytule/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI - Środki Ochrony Prawnej ustawy PZP.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ regulują przepisy prawa, a w szczególności ustawa PZP i Kodeks cywilny

(pieczęć firmowa)

OFERTA PRZETARGOWA**Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach
Dąbrowica, Płuszwice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Telefon / Fax :E-mail:

CENA OFERTY BRUTTO (zł):..... w tym podatek VAT (23%):**OKRES GWARANCJI : (miesiące)**Zamówienie wykonamy: *własnymi siłami / przy udziale podwykonawcy**W trybie podwykonawstwa zlecimy (wskazać zakres i podwykonawcę) :
.....Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą**?: **TAK / NIE ***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **POUCZENIE:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć lub przekreślić niniejsze oświadczenie).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić (w przypadku braku skreślenia lub podkreślenia przyjmuje się wykonanie zamówienia własnymi siłami)

** Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Zamawiający:
Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płuszwowice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płuszcowice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający:
Gmina Jastków
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA /

GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płuszwice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin** prowadzonego przez **Gminę Jastków**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

☐ * **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

☐ * **należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* **zakreślić właściwe**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ¹ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, **oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.**

.....
z siedzibą w
do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej na potrzeby wykonania zamówienia **pn. Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płuszwice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin**

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

(pieczęć firmowa)

WYKAZ USŁUG

**Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica,
Płuszwice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin**

Lp.	Przedmiot (opis) wykonanych usług	Termin wykonywania usługi	Wartość (brutto)	Podmiot na rzecz którego wykonywane były usługi (ze wskazaniem nazwy i siedziby)
1	2	3	4	5

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W załączeniu:

dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie , przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

DANE TECHNICZNE

Spis treści:

1. Przedmiot zamówienia	18
2. Podstawy opracowania:	18
2.1 Dane podstawowe	18
3. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej	19
3.1. Dokumentacja projektowa – zestawienie wymaganych dokumentów.....	19
3.2. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania	19
3.3. Dodatkowe wymagania do zawartość część technologicznej dokumentacji	23
3.4. Dodatkowe wymagania do dokumentacji projektowej przepompowni ścieków	23
4. Dodatkowe informacje	24
5. Forma opracowania projektowego	25
6. Dostarczenie opracowania projektowego	26
7. Uwagi	27

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Projektu (dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany i wykonawczy) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do posesji (realizowanymi do granicy działki) oraz

pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót

dla następujących zadań inwestycyjnych:

- Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płouszowice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin,

2. Podstawy opracowania:

2.1 Dane podstawowe

2.1.1. Warunki techniczne:

Dla zadania: **Projekt sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach Dąbrowica, Płouszowice Kolonia, Dębówka w ramach aglomeracji Lublin** wydane przez Gminę Jastków pismem z dnia 23.04.2018r. nr SI.7021.96.2018.JKO.1

2.1.3. Koncepcja sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Dąbrowica i Płouszowice Kolonia, wykonana przez firmę DrogMost Lubelski Sp. z o.o., grudzień 2017r.

2.1.3. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej konieczne jest przeprowadzenie wizji w terenie wraz z przedstawieniem wniosków z dokumentacją fotograficzną w formie papierowej.

2.1.3. Wymagane jest przygotowanie aktualnej mapy do celów projektowych dla całego rozpatrywanego obszaru. Dane inwentaryzacyjne dotyczące istniejącego oraz ewentualnie przewidywanego uzbrojenia nad i podziemnego w rejonie terenu projektowanej sieci - *uzyskać od odpowiednich organów branżowych oraz we własnym zakresie.*

2.1.4. Dane odnośnie warunków gruntowo – wodnych oraz stopnia agresywności wód gruntowych (dokumentację geotechniczną) na trasie projektowanego rurociągu – *uzyskać (wykonać) we własnym zakresie i na własny koszt*

2.1.5. Obowiązujące normy i normatywy techniczne

3. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i zrealizowania zadania inwestycyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.1. Dokumentacja projektowa – zestawienie wymaganych dokumentów *

1. Projekt technologiczno – konstrukcyjny sieci:
 - a) technologia
 - b) konstrukcja
 - c) projekt dotyczący ewentualnego odwodnienia wykopów
 - d) projekt dotyczący usunięcia kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia.
2. Projekt obiektu przepompowni.
 - a) technologia
 - b) konstrukcja
 - b) projekt elektryczny i teletechniczny
 - c) projekt AKPiA
 - d) instrukcje
3. Projekt odtworzenia nawierzchni
4. Dokumentacja geotechniczna
5. Dokumentacja terenowo-prawna wraz z tabelą zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym prac oraz etapem robót i eksploatacji.
6. Inwentaryzacja zieleni
7. Przedmiary robót
8. Kosztorysy Inwestorskie
9. Zbiorcze zestawienie kosztów
10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

** - wymienione w powyższych punktach zakresy dokumentacji powinny stanowić oddzielne teczki opracowania projektowego, w uzasadnionych przypadkach Zamawiającym może wyrazić zgodę na inny podział*

3.2. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania

1. **Dokumentacja terenowo – prawna** - dokumenty do oświadczenia o prawie Gminy Jastków do dysponowania nieruchomością - dokumentację terenowo – prawną w zakresie umożliwiającym przygotowanie umów obejmujących udostępnienie terenu na czas budowy i umów regulujących zasady korzystania z gruntu podmiotów prywatnych po wybudowaniu na ich nieruchomości zaprojektowanych urządzeń i uzbrojenia;

Dokumentacja terenowo – prawna powinna obejmować:

- mapy sytuacyjno – wysokościowe z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem,
- mapy stanu prawnego (tj. ewidencyjne), z których winno wynikać przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenia (z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem) wraz z czytelną mapą zbiorczą. W terenach niezabudowanych na każdej działce powinny być zaznaczone wyraźnie kolorem i zwymiarowane: strefa ochronna i pas roboczy,
- tabelaryczne zestawienie (w wersji papierowej oraz elektronicznej w programie MS Excel) zawierające: nr działki, arkusz, obręb, nr KW, powierzchnię strefy ochronnej, powierzchnię pasa roboczego, nazwiska właścicieli, ich adresy i numery kontaktowe, informacje, co będzie zlokalizowane na danej działce, np. kanał (średnica, długość), kabel (długość),

- wypisy z rejestru gruntów (z zaznaczoną na kolorowo działką, jeżeli wypisy będą zbiorcze) dla działek, na których zlokalizowane są urządzenia i uzbrojenia, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę.
- Umowy z właścicielami działek z ich zgodą na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomościach projektowanych sieci i przyłączy. Oświadczenia właścicieli muszą posiadać datę potwierdzającą dzień spisania oświadczenia, dane kontaktowe oraz być przygotowane na wzorze przekazanym przez Zamawiającego na etapie projektowania. Do każdej działki należy złożyć odrębne oświadczenie właścicieli. Dokumenty powinny zostać zestawione w tabeli oświadczenia właścicieli działek wyrażających zgodę na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomościach projektowanych urządzeń i uzbrojenia (sieci).
- w przypadku niezgodności z wypisami z rejestru gruntów, zestawić tabelarycznie ewentualne zmiany właścicieli odpowiednich działek,
- zgody właścicieli działek, przez które przebiega zaprojektowana sieć w formie umowy, z określeniem numeru działki.

Uwaga:

Zaleca się żeby trasa projektowanego uzbrojenia zlokalizowana była przede wszystkim w działkach prywatnych właścicieli. W tym przypadku należy załączyć umowy/zgody właścicieli na budowę uzbrojenia na ich działce. Jedynie tam gdzie będzie to niemożliwe dopuszcza się lokalizację rurociągu w pasie drogowym, będącym w zarządzie właściciela drogi.

W przypadku konieczności lokalizacji przepompowni ścieków w działce prywatnej należy zgłosić do Gminy Jastków pisemną informację o konieczności pozyskania gruntu. Zostaną przeprowadzone spotkania i rozmowy z BP, przedstawicielami gminy i właścicielami działek w celu ich wykupienia.

2. **dokumentację geotechniczną** opracowaną w takim zakresie szczegółowości (badania kategorii I - dla obiektów liniowych odległość między punktami badawczymi nie może przekraczać 200m licząc po trasie projektowanego kanału (w przypadku skrzyżowań, rozwidleń i załamania drogi, w miejscach charakterystycznych itp. – wykonać dodatkowe odwierty), dla badań pozostałych kategorii - zgodnie z obowiązującą normą [PN-EN 1997-1:2008](#), PN-EN 1997-2:2009), aby można było uzyskać:
 - dokładną informację o warunkach gruntowo – wodnych,
 - dokładne rozeznanie jakości gruntów do zasypania wykopu,

Sposób posadowienia kanałów winien być oparty na wynikach badań geotechnicznych oraz obliczeń wytrzymałościowych. Należy wykonać badania geotechniczne gruntu w osi projektowanej trasy kanału, z uwzględnieniem zakresu badań gruntowych, wymaganych dla metody wykonania kanału oraz zastosowanego materiału. W przypadku niekorzystnych warunków gruntowych należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować Gminę Jastków w celu podjęcia decyzji umożliwiających rozwiązanie problemu.

UWAGA: Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać opinię i wnioski uprawnionego Geologa.

4. **inwentaryzację zieleni** określającą ilość zieleni do wycinki, przesadzenia lub zabezpieczenia, pozwolenie na wycinkę zieleni oraz projektu nasadzeń rekompensacyjnych.

Opracowanie powinno obejmować roślinność kolidującą z projektowanymi obiektami oraz drzewa i krzewy występujące w drogach dojazdowych do budowy oraz w pasie montażowo-roboczym niezbędnym dla wykonania prac, a także zabezpieczenia roślinności, która musi pozostać.

Biuro Projektów uzyska pozwolenie na wycinkę zieleni kolidującej, znajdzie miejsce na nasadzenia rekompensacyjne i przygotuje projekt nasadzeń rekompensacyjnych razem z oszacowaniem kosztów w formie kosztorysu. Skutki wynikające z decyzji należy uwzględnić przy sporządzaniu przez Biuro projektowe przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (opłaty, koszty nasadzeń, przygotowania terenu itp.).

Inwentaryzacja zieleni winna zawierać oświadczenie osoby wykonującej przedmiotowe opracowanie, iż zieleń została zinwentaryzowana zarówno w pasie projektowanego uzbrojenia jak również w pasie ochronnym i roboczym, miejscu budowy dróg eksploatacyjnych oraz planowanego zaplecza budowy i placu budowy.

Biuro Projektów musi złożyć wniosek na wycinkę zieleni nie później niż w dniu składania wniosku o pozwolenie na budowę. Do czasu wizji w terenie odbywanej przez urzędników w ramach wydania pozwolenia na wycinkę należy oznaczyć w terenie wszystkie drzewa zawarte we wniosku.

UWAGA: Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać opinię i wnioski uprawnionego eksperta ds. zieleni.

5. projekt odtworzenia nawierzchni uzgodniony z właściwym dla danego obszaru zarządcą drogi lub właścicielem terenu.

7. warunki techniczne z rozwiązaniem technicznym i pozwoleniem wodno-prawnym dla:

- ewentualnego przekroczenia cieków wodnych
- ewentualnego odprowadzenia wód z wykopów

8. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) przygotowaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót. Specyfikację należy przygotować w powiązaniu z przedmiarem robót.

Uwaga: Formę płatności, rozliczeń i odbioru robót uzgodnić z Gminą Jastków przed przystąpieniem do opracowywania ww. dokumentacji.

Przedmiotowa dokumentacja winna zostać przedłożona do Gminy Jastków w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej.

9. kosztorys inwestorski metodą szczegółową w formie papierowej i elektronicznej na CD opracowany w formacie *.ath i *.pdf wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów (ZZK). Pozycje kosztorysowe muszą być odpowiednio posegregowane i zgodne z pozycjami scalonego przedmiaru robót.

W przypadku projektu podzielonego na etapy realizacji dla każdego etapu kosztorys i przedmiar powinien zostać wykonany oddzielnie.

Uwaga: Przed wykonaniem kosztorysu BP wyśle do Gminy Jastków założenia do kosztorysowania w celu zatwierdzenia.

Data oszacowania kosztorysu nie może być „starsza” niż dwa miesiące od daty protokołu końcowego.

10. przedmiar robót – w formie elektronicznej w formacie *.xls/xlix, *.ath, na CD – przedmiar scalony (z wydzieleniem kosztów elementów sieci (dla kanalizacji sanitarnej, studni, odtworzeń nawierzchni dla danego komponentu oraz usunięciem zieleni i nasadzeń rekompensacyjnych) (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej).

W tabeli dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- numer pozycji przedmiaru,

- numer STWiOR, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
- nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,
- jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
- ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Układ i zawartość przedmiaru robót powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.

Scalone pozycje przedmiaru muszą odpowiadać grupie pozycji z kosztorysów inwestorskich. Przedmiar robót powinien grupować roboty tego samego rodzaju, nie powinien uwzględniać w oddzielnych pozycjach robót tymczasowych, które powinny być opisane szczegółowo w STWiOR.

Przedmiary robót powinny być podzielone dla danego obiektu na działy odpowiadające co najmniej grupom robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Do przedmiaru należy załączyć oświadczenie, że został on wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

11. wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi.
12. oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
13. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ wykonana wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
14. zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu.
15. prawomocne pozwolenie na budowę.
16. komplet oryginałów wszystkich uzyskanych uzgodnień zestawiony w osobnej teczce wraz ze spisem treści.
17. matryce do celów projektowych, na bazie, których został opracowany przedmiot umowy.
18. spis dokumentacji: „Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej”, który należy wykonać w formie pisemnej i elektronicznej.
19. oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia.

3.3. Dodatkowe wymagania do zawartość część technologicznej dokumentacji

1. opis techniczny powinien zawierać szczegółowe przedstawienie całego zamierzenia inwestycyjnego, w którym zobowiązuje się biuro projektów do zawarcia klauzuli, że: *„dokumentacja powykonawcza powinna zawierać geodezyjną dokumentację (mapę i szkic) wraz ze współrzędnymi wszystkich charakterystycznych punktów projektowanej sieci, przyłączy i obiektów zapisanych na typowych nośnikach informatycznych (płyta CD, płyta DVD) jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego (w formacie pliku *.txt). Zalecane jest przekazywanie w postaci numerycznej współrzędnych nawet niewielkiej ilości pomierzonych punktów. Współrzędne i rzędne należy podawać z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku”*
2. plan orientacyjny w skali 1:5000
3. plany sytuacyjno – wysokościowe (mapy zasadnicze, ewidencyjne) z wrysowanymi granicami działek i numerami działek, z lokalizacją trasy przewodu w skali 1:500 aktualizowane wraz z naniesionym odpowiednimi kolorami uzbrojeniem istniejącym i projektowanym /w granicach pasa roboczego/ oraz wyróżnieniem kolorem odcinków przyłączy przeznaczonych do realizacji przez Gminę Jastków wszystkie odpowiednio opisane w legendzie rysunku. W wycenie należy uwzględnić aktualizację map przed złożeniem projektu do Starostwa w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Dla wszelkiej lokalizacji w tym w pasie drogowym projektowanych urządzeń oraz przekroczeń drogowych i kolejowych biuro projektowe poda powierzchnie dla potrzeb ustalenia opłat za umiejscowienie urządzenia w pasie drogowym.
5. projekt usunięcia i przebudowy kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia
6. profile projektowanego przewodu oraz przyłączy w skali odpowiednio do planu sytuacyjnego 1:500 z wskazanymi innymi przewodami istniejącymi i projektowanymi w ulicy lub krzyżującymi się z projektowanym przewodem.
7. przekroje poprzeczne ulicy z wskazanym :
 - projektowanym przewodem
 - innymi przewodami istniejącymi (ewentualnie projektowanymi) w charakterystycznych miejscach
8. rysunki techniczne i obliczenia hydrauliczno-technologiczne wraz z inżynierskim opisem obiektu.
9. rysunki szczegółowe :
 - komór, węzłów, studzienek itp.
 - szczegółów połączenia z istniejącymi i programowanymi sieciami
 - rozwiązania kolizji itp.

3.4. Dodatkowe wymagania do dokumentacji projektowej przepompowni ścieków

Projekt przepompowni powinien przygotowany być w oparciu o warunki techniczne Gminy Jastków i zawierać:

- a) projekt technologiczny z bilansem ścieków; bilans ścieków musi zostać zatwierdzony przez Gminę Jastków na etapie wstępnym projektu; termin sprawdzenia 30 dni od dostarczenia bilansu do Gminy Jastków
- b) projekt budowlano-konstrukcyjny

- c) projekt elektryczny
- d) projekt AKPiA
- e) projekt teletechniczny (w zależności od potrzeb)
- f) plan zagospodarowania terenu przepompowni ścieków; musi zostać zatwierdzony przez Gminę Jastków na etapie wstępnym projektu
- g) instrukcja rozruchu w zakresie mechanicznym, technologicznym, elektrycznym, AKPiA oraz BHP,
- h) instrukcja eksploatacji w zakresie technologicznym, elektrycznym, AKPiA, BHP
- i) projekt dróg dojazdowych i komory włączeniowej
- j) projekt mechaniczny (w zależności od potrzeb)
- k) projekt trwałości obiektu określający podstawowe parametry urządzenia takie jak zużycie energii, trwałość urządzeń, koszty eksploatacyjne obiektu i urządzeń. (projekt należy przedłożyć do wcześniejszej konsultacji i akceptacji Zamawiającemu przed złożeniem projektu do uzgodnienia branżowego)

** projekt powinien stanowić jedną teczkę. Podział na więcej teczek należy uzgodnić z Zamawiającym.*

4. Dodatkowe informacje

1. Projekty powinny zawierać rozwiązania zgodnie z warunkami technicznymi. Materiały powinny zostać dobrane na podstawie analizy techniczno-ekonomicznej biorąc pod uwagę miejscowe warunki lokalizacyjne, parametry gruntowo – wodne, projektowane zagłębienie kanału, profil podłużny kanału, skład chemiczny i temperaturę ścieków oraz ewentualne inne specjalne warunki lokalne np. zbliżenie do innych obiektów. Analizę należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

W związku z powyższym:

- **Kosztorysy inwestorskie i przedmiary powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego etapu realizacji projektu.**
2. W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, wypisów z rejestru gruntów umożliwiających wystawienie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem, opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. uzgodnienie branżowe w Gminie Jastków i w MPWiK Lublin, uzgodnienie z Narady Koordynacyjnej, pełnomocnictwa, upoważnienia, nadzór konserwatora zabytków itp.)
 3. W wycenie należy uwzględnić koszty wykonania całej dokumentacji w wersji elektronicznej w tym również projektu budowlanego z czerwonymi pieczętkami (w formatach pdf, ath, doc., .xls/xlsx.). Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy do Zamawiającego przekazać w formie:
 - 3.1. skan dokumentacji opisowej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością 300 dpi zapisując je w plikach PDF,
 - 3.2. skan dokumentacji graficznej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością od 300 dpi zapisując je w plikach TIFF lub JPG (ewentualnie PDF),
 - 3.3. dodatkowo wersja wektorowa dokumentacji graficznej w postaci plików CAD, takich jak DWG albo DXF (lub np. ShapeFile lub GML) ostatnich wersji projektów.

Wymienione pliki powinny być:

- a) w układzie geodezyjnym 2000,
- b) skala opracowania 1:500,

d) część graficzna w postaci wektorowej obejmować będzie warstwy tematyczne:

e) warstwy winny zachować poprawność topologiczną, wewnętrzną oraz względem warstw referencyjnych.

Dokumentacja w formie przedstawionej w punkcie 3.3 powinna być zapisana na oddzielnych nośnikach.

Biuro Projektów dołączy do dokumentacji oświadczenie o zgodności załączonych plików na nośnikach elektronicznych z wersją papierową.

4. Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia branżowe.

5. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy m.in. zgodnie z art.29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn.zm.)

W dokumentacji nie należy używać znaków towarowych, oznaczeń producentów. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, biuro projektów w każdym takim przypadku zobowiązane jest na piśmie wykazać łącznie, iż:

- a) uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
- b) wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- c) wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny",
- d) określić parametry rozwiązań równoważnych,

W przypadku powoływania się w Projekcie na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r.poz.907 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne i określić parametry tych rozwiązań.

6. Projekt ma zostać przygotowany dla potrzeb Opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r, poz.1579 z późn.zm.)

5. Forma opracowania projektowego

1. Opracowanie powinno być dostarczone zamawiającemu w formie elektronicznej na nośnikach CD (w formacie zgodnym z punktem 4 podpunkt 3) oraz w formie papierowej w postaci oddzielnych teczek.
2. Wersja elektroniczna powinna odzwierciedlać w stosunku 1:1 wersję papierową. (Jeżeli w wersji papierowej znajdują się kolorowe rysunki to również w takiej formie powinny znajdować się w wersji elektronicznej)
3. W wersji elektronicznej foldery/pliki powinny mieć taką samą nazwę jak w wersji papierowej, załączniki również powinny być ponumerowane i nazwane jak w wersji papierowej wraz ze

spisem treści tj.: „Zestawieniem tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej”.

4. Załączane decyzje w wersji elektronicznej powinny stanowić jeden dokument, zamawiający nie dopuszcza możliwości załączania pojedynczych stron.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości załączania w wersji elektronicznej rysunków w częściach.
6. Numeracja stron dokumentacji projektowej powinna być umieszczona po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego.

6. Dostarczenie opracowania projektowego

Dokumentację projektową należy dostarczyć do:

- **Urzędu Gminy Jastków, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, Referat SliR, pokój 5a.**

3.egz. projektu w zakresie technologicznym, konstrukcyjnym, dokumentacji terenowo – prawnej, oraz dokumentacji geotechnicznej z czego 1 kpl. zostaje w Gminie Jastków.

POZ.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE PAPIEROWEJ	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
1.	Kompletna Dokumentacja projektowa:	3 egz.	1
	1.1 Dokumentacja terenowo – prawna		
	1.2 Dokumentacja geotechniczna		
	1.3 Część technologiczno-konstrukcyjna dla sieci	5 egz.	1
	1.4 Część technologiczno-konstrukcyjna dla przyłączy		
	1.5 Część technologiczno-konstrukcyjna dla przepompowni ścieków		
	Przepompownia ścieków:		
	• Część elektryczna dla przepompowni ścieków	5 egz.	1
	• Część AKPiA dla przepompowni ścieków		
	1.6 Instrukcje dotyczące przepompowni ścieków	2 egz.	1
	1.7 Projekt odtworzenia nawierzchni		
	1.8 Inwentaryzacja, projekt usunięcia kolidującej zieleni		
	1.9 Projekt nasadzeń rekompensacyjnych		
2.	Projekt budowlany oryginał (z czerwonymi pieczętkami)	2 egz.	1
3.	Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów (dla poszczególnych etapów i w całości)	1 egz.	1
4.	Przedmiary robót	2 egz.	1
5.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	3 egz.	1
6.	Mapy do celów projektowych	1 egz.	1
7.	Teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień i umów z właścicielami działek (spis wszystkich umów w formie tabeli zbiorczej)	1 egz.	1
8.	Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej	1 egz.	1
9.	Tabela zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym prac oraz etapem robót i eksploatacji	1 egz.	1

Dokumentacja projektowa winna zostać dostarczona w kartonach z naklejonym spisem zawartości z dwóch stron (na dłuższym i na krótszym boku).

7. Uwagi

1. Zobowiązuje się biuro projektów do przekazywania na bieżąco do Gminy Jastków kopii wniosków wystąpień o mapy, decyzje i uzgodnienia (wraz z załącznikami) oraz do zwoływania co najmniej raz na kwartał rad technicznych w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia postępu robót,
2. Zobowiązuje się biuro projektów do przedstawiania pisemnej informacji z realizacji zadania – Raportu miesięcznego wraz z aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym – raz na miesiąc lub na prośbę Zamawiającego,
3. Wszystkie wnioski o decyzje (środowiskową) oraz założenia do raportów i pozwoleń wodno-prawnych przed złożeniem w urzędach muszą zostać zaakceptowane przez Gminę Jastków. W tym celu projektanci zobowiązani są przesłać w wersji elektronicznej do zaopiniowania przez Gminę Jastków wypełniony wniosek lub raport lub operat wodno-prawny przed uzyskaniem pozwoleń wodno - prawnych.
4. Przyjęte rozwiązania projektowe wykonania przekroczeń przeszkód terenowych należy na etapie wstępnym projektowania przedstawić do akceptacji w Gminie Jastków. Rozwiązania związane z przekraczaniem przeszkód terenowych należy uzgodnić z ich gestorem.
5. **Uwaga:** Załączona do opisu przedmiotu zamówienia koncepcja sieci kanalizacji sanitarnej ma charakter wyłącznie pomocniczy/podglądowy. Projekt sieci kanalizacji sanitarnej może zawierać inną trasę i rozwiązania techniczne, zgodne z uzyskanymi uzgodnieniami.
6. Podczas pierwszego spotkania projektowego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Raportu Otwarcia, w którego skład wchodził będzie:
 - Szczegółowy Raport i wnioski z wizji lokalnej w terenie, o której mowa w pkt 2.1.2.
 - Analiza warunków technicznych, o których mowa w pkt 2.1.1