*Załącznik nr 3*

**Wzór umowy**

Umowa zawarta w dniu ….................... w Panieńszczyźnie pomiędzy Gminą Jastków adres: Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków NIP 713-28-71-020 reprezentowaną przez:

Teresę Kot-Wójta Gminy Jastków,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Małgorzaty Kamińskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………………………………………….**

zwaną dalej Wykonawcą**.**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Jastków Nr 29/2015określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę i montaż urządzeń do siłowni zewnętrznej w ramach Projektu w ramach Projektu „Poprawa spójności przestrzennej, społecznej i kulturowej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez rewitalizację”, będącego częścią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 13.8 Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (zwanego dalej projektem), zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż urządzeń do siłowni zewnętrznej w Gminie Jastków z siedzibą w ……………………………………………………, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 oraz zapytaniem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, posiadać wszelkie certyfikaty i atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP w tym użytkowania przez dzieci w wieku 6-16 lat, wolny od wad oraz odpowiednio oznaczony symbolem CE oraz oryginalnie zapakowany.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.

**§2.**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Ofertą Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż:

Wartość brutto …………………… zł (słownie:……………………………………zł)   
w tym kwota podatku VAT ………… zł (słownie; ……………………………………. zł)

Wartość netto ……………………… zł ( słownie; ….………………………………… zł).

1. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, zamontowania i ustawienia w wskazanym przez użytkownika miejscu, instalacji   
   i konfiguracji sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, gwarancji oraz kosztów związanych z ewentualną wymianą uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

**§3.**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAW**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny   
   z parametrami technicznymi i ilościami określonymi w Opisie Szczegółowym Specyfikacji technicznej w terminie nie dłuższym niż do **………….. 2019 r.**
2. Miejscem dostawy będzie …………………… Jastków z siedzibą w ……………………...
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy   
   (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 własnym transportem wraz   
   z dokonaniem rozładunku, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozłożenia, uruchomienia, instalacji   
   i konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku przez grupę docelową projektu (w miejscu instalacji).
4. Termin dostawy i montażu (jeżeli dotyczy), Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze), potwierdzając ten fakt w formie pisemnej (e-mailowej) na adres …………………..
5. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia   
   lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
7. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy   
   na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali   
   z Zamawiającym.

**§4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków**, w terminie do **14 dni** od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji wymienionych w Specyfikacji asortymentowo-cenowej, stanowiącej załącznik   
   nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać numer niniejszej umowy.
5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
6. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę   
   na wystawionej fakturze.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

**§5.**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
2. Od daty podpisania Protokołu odbioru Wykonawca udziela …......... miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot umowy zgodnie z Oświadczeniem gwarancyjnym w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu.
4. Zamawiający będzie zgłaszał usterki wg własnego wyboru: faksem na nr ………………… lub pocztą elektroniczną na adres ………………………. wskazany przez Wykonawcę (dane wskazane w załączniku nr 1) i każdorazowo potwierdzał w formie pisemnej na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór – załącznik nr 3 do umowy).
5. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy   
   w ciągu **14 dni roboczych** od chwili zgłoszenia.
7. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia jej usunięcia.
8. W przypadku trzykrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, które   
   nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy w części lub w całości.
10. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres udzielonej gwarancji liczony jest od nowa i biegnie od momentu wymiany.
12. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy przysługują bezpośrednio Zamawiającemu, a także bezpośrednio użytkownikowi przedmiotu umowy.
13. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy” zgodnie   
    z załącznikiem nr 4 do umowy.

**§6.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną   
   za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. –   
   za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego   
   w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie,   
   w szczególności niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 5 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego   
   w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia   
   od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni i naliczenia kary umownej   
   z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa   
   w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający rości sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
   za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§7.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp oraz następujących przypadków:
2. zmiany terminu realizacji zamówienia:
3. poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji;
4. poprzez jego przedłużenie ze względu na obiektywne przyczyny niezawinione przez Strony w tym również spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” np. pożar, zalanie itp.;

We wskazanych powyżej przypadkach Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem.

W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;

1. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna   
   dla Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta.

W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany,

Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;

1. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić   
   (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.

W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy Umowy czy też wyłącznie   
na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotuje odpowiednio Aneks do Umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.

1. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 5 ust. 5.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust.   
   1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
6. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
7. Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik Nr 3 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
9. Załącznik Nr 4 - Wzór „Protokołu z naprawy”

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 3*

**ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

………………………………………………………………………………………………….

2. Miejsce instalacji:

………………………………………………………………………………………………….

3. Numer seryjny:

………………………………………………………………………………………………….

4. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

………………………………………………………………………………………………….

5. Objawy niesprawności:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

6. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

………………………………………………………………………………………………….

7. Zgłoszenia dokonano:

* podczas rozmowy telefonicznej
* zgłoszenie faxem
* zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail)

8. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uszkodzenie:

(Użytkownik)

.................................................................................................

*Załącznik nr 4*

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY**

1. Nazwa Sprzętu:

………………………………………………………………………………………………….

2. Miejsce instalacji:

………………………………………………………………………………………………….

3. Numer seryjny:

………………………………………………………………………………………………….

4. Rodzaj naprawy:

* w ramach gwarancji
* poza gwarancją

5. Opis naprawy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*) możliwe rodzaje naprawy:**

01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne (szczegółowo opisać naprawę)

6. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

………………………………………………………………………………………………….

7. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

8. Uwagi Użytkownika:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

………………………………………

Podpis Użytkownika: