**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***Aktywizacja zawodowa i społeczna***

***nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0011/19***

realizowanym Gminę Jastków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastkowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020   
Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

**§ 1**

**Definicje stosowane w Regulaminie**

1. **Projekt –** projekt pt. „***Aktywizacja zawodowa i społeczna”*** nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0011/19 realizowanym przez Gminę Jastków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastkowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa   
   11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie
2. **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
3. **Realizator Projektu** – Gmina Jastków/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastkowie
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [zwany/a dalej Uczestnikiem Projektu (UP)]** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
5. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy, pozostająca bez pracy, gotowy/a do podjęcia pracy, aktywnie poszukująca zatrudnienia (definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów).

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych.

1. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy.
2. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
3. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776) lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. posiadająca odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający status osoby niepełnosprawnej.
4. **Rolnik/domownik rolnika -** osoba ubezpieczona w KRUS

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Projekt ***Aktywizacja zawodowa i społeczna*** nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0011/19 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Jastków w okresie: 2020-01-01 do: 2022-12-31

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa: kryteria uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu, zasady monitoringu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastkowie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w  siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastkowie tj. Sieprawice 24, 21-002 Jastków.

**§ 4**

**Uczestnicy/czki Projektu**

1. Grupę docelową stanowią osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym powyżej 18 roku życia z terenu Gminy Jastków (zamieszkujące gminę zgodnie z Kodeksem Cywilnym) będące klientami GOPS lub kwalifikujące się do pomocy GOPS - w szczególności:

a) osoby bierne zawodowo

b) osoby bezrobotne – zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, które mieszczą się w katalogu osób wskazanym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć   
w obszarze włączenia społecznego i zwalczania

1. Udział w projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają następujące kryteria:

* zamieszkują w Gminie Jastków należą do osób wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia OPS w Jastkowie
* są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności: pozostających bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach, posiadających niewielkie gospodarstwa rolne (w tym rolnicy zdolni do podjęcia zatrudnienia po stażu), bezrobotnych.

1. Wsparcie grup docelowych odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze   
   społecznym lub zawodowym lub edukacyjnym lub zdrowotnym.

**§ 5**

**Działania realizowane w ramach projektu**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
3. **Diagnoza** – przewidziana dla każdego Uczestnika Projektu:

stworzonej indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

1. **Praca socjalna** – z każdym uczestnikiem zawarty zostanie kontrakt socjalny wskazujący na odpowiednie ścieżki działań realizowanych w projekcie.
2. **Poradnictwo psychologiczne i zawodowe:**

Wsparcie w ramach zadania obejmie 42 osoby /3 grupy po 14 uczestników/.: - doradztwo zawodowe indywidualne, podniesienie poziomu wiedzy z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz motywacji do podjęcia zatrudnienia.

- warsztaty kompetencji społecznych i życiowych, tematyka: m.in. praca w grupie, osiąganie celów, wyznaczanie kierunków funkcjonowania osoby oraz rodziny.

-  terapia rodzinna, ma na celu przezwyciężenie m.in. trudności w relacjach rodzinnych, kłopotów wychowawczych oraz zmianie wzorców rodzinnych

1. **Szkolenia i kursy zawodowe** Szkolenia zawodowe kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych.

Uczestnikom projektu zostaną opłacone badania lekarskie i wypłacone comiesięczne stypendia   
szkoleniowe ( śr. 150 h szkolenia x 8,71 zł (z pochodnymi) )

1. **Staże zawodowe – przewidziane dla Uczestników Projektu** – mające na celu zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych. Staże będą realizowane w firmach/instytucjach tematycznie powiązanych z uzyskanymi w projekcie kwalifikacjami (zgodnie z tematyką zrealizowanych szkoleń). Realizacja staży będzie zgodna z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.

Uczestnikom projektu zostaną opłacone badania lekarskie i wypłacone co miesięczne

stypendia stażowe w wysokości 1800zł/m-c (z pochodnymi).

1. **Zasiłki i pomoc w naturze.**

Przez cały okres realizacji projektu uczestnikom wypłacane będą zasiłki celowe/okresowe/stałe  
(bierne formy wsparcia) zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, które będą stanowiły wkład własny GOPS

1. W ramach projektu Uczestnicy Projektu otrzymują:
2. Materiały szkoleniowe
3. Udział w szkoleniu zawodowym
4. Stypendium szkoleniowe
5. Bezpłatny udział w egzaminie zewnętrznym
6. 4 miesięczne staż zawodowy – staże przewidziano dla Uczestników Projektu
7. Stypendium stażowe
8. Badania lekarskie, ubezpieczenie NNW

**§ 6**

**Rekrutacja**

1. Dobór UP będzie dokonany na podst. rozmów z kandydatami prowadzonymi przez pracowników socjalnych oraz na podstawie dokumentacji OPS tj. wywiad środowiskowy oraz deklaracji składanych przez osoby zainteresowane.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech turach w m-cu I-II.2020r., I i II.2021r. oraz I i II.2022r. w siedzibie GOPS, w oparciu o stworzony Regulamin rekrutacji.

Zgłoszenia do udziału w Projekcie przyjmowane będą z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji: telefonicznie, listownie, mailowo, osobiście. Dla osób, które nie zakwalifikują się do Projektu utworzona zostanie lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń (data złożenia oświadczenia).

Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez   
osoby wcześniej zakwalifikowane.

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Kryteria oceny spełnia/nie spełnia: a) Przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (dokumentacja   
   GOPS)

b) Miejsce zamieszkania – gmina Jastków c) Korzystanie z pomocy GOPS albo kwalifikacja do objęcia pomocą d) Przynależność do jednej z grup wymienionych w opisie grupy docelowej.

Pomocnicze:

a) Poziom wiedzy z zakresu uwarunkowań rynku pracy – niski – 10 / średni - 5 / wysoki - 0

b) Poziom kompetencji społecznych – niskie -10, średnie -5, wysokie – 0

1. Etapy rekrutacji:
2. Działania informacyjno-promocyjne: oznakowanie budynku OPS, informacja na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, zamieszczenie bezpłatnych ogłoszeń w lokalnej prasie.
3. Zgłoszenie udziału poprzez dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją chęci uczestnictwa oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dostarczone osobiście lub drogą mailową.
4. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznejw Jastkowie tj. Sieprawice 24, u pracowników socjalnych oraz na stronie internetowej w wersji umożliwiającej edytowanie i powiększenie (ułatwiające dostęp osobom niepełnosprawnością).
5. Rozmowy z Kandydatami zainteresowanymi w siedzibie GOPS w Jastkowie tj. Sieprawice 24. Celem jest weryfikacja danych i spełniania kryteriów formalnych, a także zbadanie motywacji do uczestnictwa oraz wstępna diagnoza potrzeb.
6. Kwalifikacja uczestników. Decyzję o kwalifikacji uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna złożona   
   z trzech pracowników socjalnych GOPS oraz Koordynatora organizacyjnego, na podstawie kryteriów:

* kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów
* kolejności zgłoszeń
* analizy informacji zawartych w oświadczeniach
* zamieszkanie na terenie gminy (dokument tożsamości/oświadczenie)
* status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP /oświadczenie)
* trudna sytuacja w rodzinie (wywiad środowiskowy, pobieranie świadczeń socjalnych),
* chęć zmiany swojej sytuacji (wywiad środowiskowy, opinia pracownika socjalnego.)
* status osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności),
* podpisanie deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wytypowanie grupy uczestników, którzy wyrażą zgodę na udział w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.
2. W sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji pracownicy socjalni zorganizują dodatkowe spotkania z klientami OPS, którzy spełniają kryteria rekrutacji i mogą być potencjalnymi Uczestnikami.

**§ 7**

**Zasada równości szans i niedyskryminacji**

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

* sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
* dodatkowe punkty podczas rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,
* dla osób wykazujących szczególne potrzeby specyficzną pomoc zapisaną w formularzu zgłoszeniowym i / lub w diagnozie
* treści przekazywane przez doradców/trenerów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami.
* w trakcie prowadzenia Poradnictwa Psychologicznego i Zawodowego, Pośrednictwa Pracy i szkoleń dla Uczestników Projektu będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie oraz działania na rzecz realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 8**

**Obowiązki Uczestników Projektu**

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

* 1. zawarcia Kontraktu socjalnego,
  2. aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdej z form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach grupowych to 20%,
  3. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
  4. rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
  5. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
  6. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów itp.,
  7. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  8. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
  9. przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz – w przypadku podjęcia zatrudnienia - dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy (kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),
  10. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  11. natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (wymagane dostarczenie zaświadczenia lekarskiego), działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile będzie to dopuszczalne biorąc pod uwagę stopień zaawansowania zajęć (w przypadku szkoleń dopuszczalne jest do rekrutowanie nowego Uczestnika, o ile nie zrealizowano więcej niż 20% zajęć).
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.
6. Nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL oraz obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WL
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.
3. Treść regulaminu jest dostępna w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastkowie tj. Sieprawice 24, 21-002 Jastków
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.