



Jastków, 27.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr PWDJ/11.02/01/03/2020

na świadczenie usługi cateringowej dla uczestników projektu
**PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NA TERENIE GMINY
JASTKÓW współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
Oś priorytetowa: 11 Włączenie społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: Gmina Jastków z siedzibą w Panińszczyźnie (Partner 1 w projekcie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży na terenie Gminy Jastków realizowanym przez Fundację Współpracy i Rozwoju Inceptum)

NIP: 7132871020

Adres zamawiającego: ul. Chmielowa 3, Panińszczyzna, 21-002 Jastków

Numer telefonu: 815020143

Adres poczty elektronicznej: www.jastkow.pl

Adres strony internetowej: poczta@jastkow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 50 000 zł. netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej (przygotowanie gotowych posiłków i ich dostawa) dla uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży na terenie Gminy Jastków” w dwóch lokalizacjach:

- 1) Placówka wsparcia dziennego przy Szkole Podstawowej w Jastkowie, gmina Jastków (17 osób, ok. 340 posiłków w miesiącu);
- 2) Placówka wsparcia dziennego przy Szkole Podstawowej w Płuszwowice Kolonia, gmina Jastków (17 osób, ok. 340 posiłków w miesiącu).

Wartość zamówienia na posiłki w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. (w ilości szacowanej 6120 szt.)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Zadanie obejmuje przygotowanie i dostawę posiłków uczestnikom o określonych porach pięć dni w tygodniu, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
3. Zamówienie w ramach 1 posiłku składa się z:
 - 1) dania typu: naleśniki, racuchy, pierogi, kopytka, ryż z owocami/warzywami, makaron z owocami lub kanapki z pieczywa o gramaturze 80-90g, (w tym min. 40% pieczywa ciemnego) z masłem o zawartości tłuszczu min. 82% (20g) oraz dodatkami (do wyboru):
 - a. wędlina o zawartości mięsa min 80% i gramaturze 50g;
 - b. ser żółty 50g;
 - c. ser biały półtłusty (40-50g);
 - d. pasty kanapkowe 70g;
 - Do kanapki należy dodać min. 60g warzyw sezonowe (rzodkiewka, pomidor, ogórek lub inne) oraz 100g owoców (różnicowane w zależności od sezonu) lub jogurt owocowy o gramaturze 150g.
 - 2) Do każdego zestawu naturalna woda mineralna niegazowana o pojemności 0,5 litra.
4. W ramach zamówienia przewidywane są dostawy: 4x w tygodniu kanapka, 1x w tygodniu danie mączne.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień, najpóźniej w piątek do godz. 14:00 poprzedzający tydzień dostarczania posiłków. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
6. Rodzaj posiłku nie może się powtarzać w ciągu 5 dni (tygodnia).
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany posiłku na tzw. „suchy prowiant” w przypadkach wyjazdów dzieci np. na wycieczki. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie na 4 dni robocze przed terminem planowanej dostawy „suchego prowiantu”.
8. Posiłki powinny spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej.
9. Dostawa posiłków do Świetlic odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt. Przygotowanie i transport musi się odbywać w warunkach zgodnych z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi, pojazdem dopuszczonym do transportu posiłków przez SANEPID.
10. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę posiłków. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdorazowo przy przeliczaniu ilości dostarczonych posiłków powinien uczestniczyć upoważniony pracownik Wykonawcy.
12. Zlecenie ilościowe na dzień następny będzie przekazywane telefonicznie lub mailem, przez wyznaczonych pracowników do godziny 16³⁰ dnia poprzedniego.
13. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt we właściwym czasie wyżywienia przez osobę trzecią, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji potwierdzającej ilość dostarczanych posiłków.
15. Posiłki wykonane będą ze świeżych i naturalnych produktów, nie używając produktów gotowych.
16. Zamawiający ma prawo do kontrolowania gramatury ilości dostarczanych produktów zgodnie z wcześniej dostarczonym jadłospisem.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności rodzaju posiłków z zamówionymi dietami oraz wielkości porcji.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności oraz artykułów spożywczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie Protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe w terminie 2h od momentu zwrotu.

19. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków sanitarnych.
20. W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej - kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1541 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
22. Rozliczenie za dostarczone posiłki następować będzie w transzach miesięcznych. Podstawą zapłaty za posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, określająca liczbę faktycznie dostarczonych posiłków.
23. W przypadku korzystania z podwykonawców, Zamawiający zastrzega obowiązek spełniania powyższych wymagać przez podwykonawcę zamówienia.

IV. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do postanowień art. 29 ust 4 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących klauzul społecznych.
2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę spośród osób, o których mowa w art. 1 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217.), tzn.:
 - 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnionych od alkoholu,
 - 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przy realizacji zamówienia osobę, o której mowa w ust. 2, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
4. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu ww. osoby. Oświadczenie powinno zawierać min.:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) informacje o rodzaju umowy i wymiarze czasu pracy,
 - 4) zakresie obowiązków jaki dana osoba ma pełnić przy realizacji zamówienia,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
5. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 2, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W ramach czynności kontrolnych prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów (np. ewidencja czasu pracy, zanonimizowane umowy lub zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika, o którym mowa w ust. 2 do ubezpieczeń),
 - 2) żądania wyjaśnień w razie wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni od daty ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 2 oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 4. W przypadku niemożności zatrudnienia nowej osoby we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
9. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2117), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust. 2
10. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 9, usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowych i/lub kapitałowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych, które należy składać w formie pisemnej.
2. Adres e-mail zamawiającego: kinga.popielarczyk@jastków.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: **Kinga Popielarczyk – tel. 81 50 22 906.**
5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.jastkow.pl lub w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres kinga.popielarczyk@jastków.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.jastkow.pl. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.jastkow.pl.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej www.jastkow.pl.
8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania

zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętą imienną.

3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
12. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. IV i V, należy złożyć w oryginale.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
15. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie z opisem:

„Oferta – na świadczenie usługi cateringowej dla uczestników projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży na terenie Gminy Jastków”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 06.04.2020 godz. 13:15”.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę z najwyższą liczbą punktów.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, biuro podawcze. Ofertę należy złożyć do dnia 06.04.2020 r. do godz. 13:15. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z załącznikami.

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz ofertowy), stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) **Cena ofertowa łączna o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium ceną będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$W = \frac{\text{c. min.}}{\text{c. bad.}} \times 100$$

Znaczenie skrótów:

- c. min. – wartość oferty z najniższą ceną brutto
- c. bad. – wartość brutto porównywanej oferty brutto
- 5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.2.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: kinga.popielarczyk@jastkow.pl
2. Adres strony internetowej: www.jastkow.pl

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Nie dopuszcza się ssowania przy rozliczeniach walut obcych.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych będzie Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25;
2. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18 B tel. 81 502-01-41, e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO.
3. Państwa dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych.
4. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
5. Macie Państwo prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy