

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 roku,

pomiędzy: Gminą Jastków, z siedzibą w Panięńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, NIP 713-28-71-020, reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej Zamawiającym a

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę cateringu dla dzieci uczęszczających do Placówki wsparcia dziennego w Jastkowie i Płuszwowicach w ramach projektu „Rozwój placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jastków”, współfinansowanego z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne (zwanego dalej projektem), zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest „Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Placówki wsparcia dziennego w Jastkowie i Płuszwowicach w ramach projektu „Rozwój placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jastków” zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - przygotowania i dowożenia posiłków dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat, które uczęszczają do Placówki wsparcia dziennego w Jastkowie z siedzibą w Panięńszczyźnie przy al. Warszawskiej 43 oraz do Placówki wsparcia dziennego w Płuszwowicach z siedzibą w Płuszwowicach Kolonii 17.
2. Zamawiający określa szacunkową wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj.: (od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. tj. 6120 posiłków).
3. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji mogą ulec zmniejszeniu oraz nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej.
6. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt we właściwym czasie wyżywienia przez osobę trzecią, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień, najpóźniej w piątek do godz. 14:00 poprzedzający tydzień dostarczania posiłków. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.
8. Rodzaj posiłku nie może się powtarzać w ciągu 5 dni (tygodnia).
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany posiłku na tzw. „suchy prowiant” w przypadkach wyjazdów dzieci np. na wycieczki. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie na 4 dni przed terminem planowanej dostawy „suchego prowiantu”.
10. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 16:30 dnia poprzedniego składając stosowne zamówienie telefonicznie lub mailem.
 - 2) przygotować posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 853/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.).
11. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
13. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§2 WYNAGRODZENIE

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż: wartość brutto zł (słownie:) w tym kwota podatku VATzł
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty przygotowania posiłków, dostawy, wniesienia towaru oraz kosztów związanych z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Wynagrodzenie powinno zawierać także należne opłaty wynikające z przepisów prawa. Fakturę należy wystawić na adres: Gmina Jastków Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, NIP 713-28-71-020.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy nie podlegają zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktur na koniec miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę jest podpisanie przez strony protokołu odbioru.
5. Fakt niedostarczenia posiłków lub dostarczenia posiłków 30 minut później w stosunku do godzin określonych w SIWZ będzie traktowany jako brak realizacji umowy w danym dniu i nie będzie stanowił podstawy do dokonania zapłaty za realizację usługi w tym zakresie. Płatność będzie regulowana przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym odbyła się dostawa przedmiotu umowy i dokonany został przez Zamawiającego odbiór, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§3 TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie jednego posiłku dziennie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. Posiłki będą dostarczane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku o godzinie 14:30.
3. Godzina dostarczenia posiłków może ulec zmianie w przypadku zmiany godzin pracy Placówek lub wyjazdu dzieci na wycieczkę.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dostarczanych posiłków.
3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób przy wykonywaniu zamówienia.
5. W ramach czynności kontrolnych prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) żądania aktualnych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osoby o której mowa w §5 ust. 4 (np. ewidencja czasu pracy, zanonimizowane umowy lub zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń),
 - 2) żądania wyjaśnień w razie wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.

§5 ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, tj.:
 - 1) dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, a produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych;
 - 2) termosy do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
5. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę spośród osób, o których mowa w art. 1 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217.), tzn.:
 - 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnionych od alkoholu,
 - 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przy realizacji zamówienia osobę, o której mowa w ust. 4, w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

7. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu ww. osoby. Oświadczenie powinno zawierać min.:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) informacje o rodzaju umowy i wymiarze czasu pracy,
 - 4) zakresie obowiązków jaki dana osoba ma pełnić przy realizacji zamówienia,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
8. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 4, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, niezwłocznie, tj. w terminie do 14 dni od daty ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 4 oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 6. W przypadku niemożności zatrudnienia nowej osoby we wskazanym wyżej terminie, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne wyjaśnienie na piśmie.
10. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 8, usprawiedliwiających niezatrudnienie odpowiedniej liczby osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych, na każde wezwanie Zamawiającego do:
 - 1) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu zezwalającego na prowadzenie usług cateringowych.
 - 2) przedłożenia aktualnego dokumentu z Sanepidu stwierdzającego, że samochód wykorzystywany przy świadczeniu usługi odpowiada wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.

§6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez dodatkowego wezwania i bez konieczności wykazywania poniesionej szkody przez Zamawiającego. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego
 - 2) W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w przypadkach opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi lub reklamacji, niestaranego przygotowywania i dostarczania posiłków złej jakości posiłków (nieświeże produkty, niewłaściwa temperatura, zaniżone ilości itp.), niezgodności menu

- z zamówieniem, – w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy, dotyczącego naruszenia umowy za każde naruszenie umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 3. Kwoty naliczonych kar umownych mogą być potrącone z należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawionych na podstawie niniejszej umowy.
 4. W przypadku niezatrudniania przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w §5 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2117), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w §5 ust. 4.
 5. Kary umowne mogą być kumulowane.

§7 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Za realizację umowy odpowiedzialni są po stronie:
 - 1) Zamawiającego:nr tel.
Email.....
 - 2) Wykonawcy:nr tel.
Email:.....
 - 3) Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i e-maila oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku braku takiej informacji, pisma przysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§8 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY / ZMIANY UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część niniejszej umowy,
 - 2) otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w

formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374-469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia z terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§10 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Administratorem danych będzie Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, tel. 81 502-04-25;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, tel. 81 502-04-25, e-mail: IOD@jastkow.pl;
- 3) Dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych;
- 4) Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza

obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej;

- 5) Wykonawca ma prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- 6) Strony mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.
7. Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

a)