

Umowa nrna organizację spotkania rodzinnego

Zawarta w dniu 2020 r. w Panieńszczyźnie pomiędzy:

Gminą Jastków z siedzibą w Panieńszczyźnie, ul. Chmielowa 3, 21-002 NIP 713-28-71-020 REGON 431019744 reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Teresę Kot** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kamińskiej**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą reprezentowanym przez zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty na zorganizowanie spotkań rodzinnych w Placówkach wsparcia dziennego w Jastkowie i Płuszwowicach w ramach projektu „Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Jastków” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne realizowanego przez FUNDACJĘ WSPÓŁPRACY I ROZWOJU INCEPTUM w partnerstwie z Gminą Jastków, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji spotkań rodzinnych w dwóch lokalizacjach: Placówce wsparcia dziennego w Jastkowie oraz w Placówce wsparcia dziennego w Płuszwowicach.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia określony w ust. 1, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. Usługa będzie wykonana zgodnie z dokumentacją zamówienia i ofertą Organizatora, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Zapytanie ofertowe Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§2

1. Wykonawca zorganizuje spotkania rodzinne o następującej tematyce:
 - 1) A może by tak zostać sztukmistrzem?
 - 2) Jesteśmy z tej samej gliny,
 - 3) Drewniany świat,
 - 4) Cały świat to scena,
 - 5) Żongluj z nami.
2. Spotkania będą odbywać się w dwóch lokalizacjach: Placówce wsparcia dziennego w Jastkowie oraz Placówce wsparcia dziennego w Płuszwowicach.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i przeprowadzenie spotkania rodzinnego o którym mowa w ust. 1; spotkanie organizowane jest w wymiarze 2-4 godzin (godziny zegarowe).
4. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało zorganizowanie spotkania

tematycznego, zgodnego z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty przez Organizatora, a w szczególności: zapewnienie animatora - osoby prowadzącej spotkanie, dostosowanie sali do spotkania, zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do realizacji zadania, zapewnienie certyfikatów dla uczestników spotkania oraz innych o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie o którym mowa w ust. 1.
6. Podczas czynności przygotowawczych, w czasie spotkań rodzinnych i po ich zakończeniu, Wykonawca zobowiązany jest działać z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ oraz zobowiązany jest zachować najwyższe standardy bezpieczeństwa uczestników.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca narusza zapisy ust. 6, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zakończenia spotkania rodzinnego oraz do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części usługi do czasu stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 7 winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych i wyczerpujących informacji potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia z Wykonawcą terminu planowanego spotkania rodzinnego na 14 dni przed spotkaniem. Spotkanie należy zrealizować do końca grudnia 2020 roku.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowe i niewadliwe wykonanie przedmiotu umowy, na warunkach określonych w §5 Umowy.

§4

1. Osobami upoważnionymi do wykonania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: email:
 - 2) ze strony Wykonawcy email:

§5

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto
2. Rozliczenie za wykonanie umowy będzie regulowane fakturami częściowymi. Faktury wystawiane będą po organizacji spotkania.
3. Wypłata wynagrodzenia, następuje po organizacji spotkania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca: Gmina Jastków Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków
NIP 713-28-71-020**

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niezrealizowane z winy Wykonawcy spotkania rodzinnego – 200,00 zł (słownie: *dwieście złotych*),
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 300,00 zł (słownie: *trzysta złotych*),
 - 3) w przypadku niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków określonych w §2 umowy – 100,00 zł (słownie: *sto złotych*) za niewypełniony lub nienależycie zrealizowany obowiązek.
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, gdy zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy lub jego likwidacja, a także gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części niniejszej umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części niniejszej umowy,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku prawomocnego zajęcia majątku Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) :

- 1) Administratorem danych będzie Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25;

- 2) z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, pokój nr 18B tel. 81 502-01-41 e-mail andrzej.krak@jastkow.pl;
Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *RODO*.
- 3) Dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych.
- 4) Podane dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Organizator mają prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- 6) Strony mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

§9

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

§11

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA