

Wójt Gminy Jastków
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:
art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)
Uchwały Rady Gminy Jastków nr XLVII/369/2022 z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2025.

II. ADRESAT KONKURSU

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi **w formie wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. RODZAJ ZADANIA

1. Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych, zawodów sportowo–rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) organizacja zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych wyższego szczebla,
- d) promowanie gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
- e) promocja najlepszych sportowców,
- f) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez sportowych i sportowo–rekreacyjnych,
- g) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- h) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo–rekreacyjnych.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: **41 000, 00 zł,**

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w załączniku do Uchwały Rady Gminy Jastków nr XLVII/369/2022 z dnia 25.11.2022 r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)
3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.
4. **Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.**
5. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferent może złożyć maksymalnie **2 oferty** w ogłoszonym konkursie.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z zadań publicznych.
9. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.
10. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego .**
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wskazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5%.
12. **Do wypełnionego czytelnie i przejrzyście formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS , z innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, **umocowania prawne osób go reprezentujących,**
 - b) kopię aktualnego statutu,
 - c) oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego,
 - d) w przypadku zadań dotyczących zajęć prowadzonych z dziećmi należy załączyć kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie rejestru lub ewidencji.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. ***Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna odbyć się w terminie od 24.03.2023 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Jastków) do 30.11.2023 r.***
2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT
Oferty na realizację poszczególnych zadań należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Jastków w terminie do 24.03.2023 r. godz. 15:00 <u>w zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np. ” Oferta na wsparcie realizacji zadań Gminy Jastków o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku na zadanie w zakresie Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (wpisać rodzaj zadania publicznego.) Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.”</u>
IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY
1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności: 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? 2) Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? 3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy wszystkie wymagane pola są wypełnione)? 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? 5) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? 6) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? 7) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? 8) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? 9) Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? 10) Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym? 2. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie a oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są oceniane pod względem merytorycznym. 3. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia: 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-18pkt); 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-12pkt); 3) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-5pkt); 4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5pkt); 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt); 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10pkt); 4. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przy pomocy karty oceny merytorycznej oferty. 5. Średnią z sumy punktów oceny poszczególnych członków komisji wpisuje się do protokołu. 6. Minimalna ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji wynosi 30. 7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jastków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. 8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jastków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Jastków. 9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
X. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastków, na stronie internetowej Gminy Jastków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

XI. INFORMACJA

Zestawienie wydatków w ramach pożytku publicznego w 2022r.

Nazwa zadania	Kwota
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	46 000,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	19 662,57zł
Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych	4 522,16zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	17 600,00zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego	0,00 zł

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU 81 502 29 06 LUB W REFERACIE EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH UG JASTKÓW.

Wójt Gminy Jastków