

Ogłoszenie Nr FB.2110.4.2018.CHA.2 o naborze na wolne stanowisko pracy Pielęgniarka/Pielęgniarz w Żłobku Samorządowym „Akademia Malucha” w Jastkowie

w ramach projektu „Radosny maluch-Aktywna mama” nr umowy 112/RPLU.09.04.00-06-0020/17-00, działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednostka	Żłobek Samorządowy „Akademia Malucha” w Jastkowie, Panieńszczyzna ul. Szkolna 3, 21-002 Jastków
Oferowane stanowisko	Pielęgniarka/pielęgniarz
Data ogłoszenia naboru	28.06.2018 r.
Termin składania dokumentów	31.07.2018 r. do godz. 15.30
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	pełen wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne a) obywatelstwo polskie, b) wykształcenie wyższe lub średnie: medyczne w zawodzie położnej/pielęgniarki, c) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, d) kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona, e) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, g) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, h) kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, i) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

	2. Wymagania dodatkowe a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, b) sumienność, odpowiedzialność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań, c) umiejętność dobrej organizacji pracy, d) umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet)
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	3. Zakres obowiązków a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w grupie, b) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych u dzieci, c) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie opieki nad dziećmi, d) planowanie i realizowanie edukacji prozdrowotnej, e) podejmowanie działań profilaktycznych (higienicznych i zdrowotnych), f) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
Wymagane dokumenty	5. Wymagane dokumenty 1) CV 2) list motywacyjny, podpisany czytelnie i własnoręcznie przez kandydata, 3) oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie, 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia, 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, 6) oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, 7) oświadczenie, że kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona, 8) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, 10) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

	11) kserokopia książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych. 12) Oświadczenie o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza, ogłoszonego 28 czerwca 2018 r. i prowadzonego przez Urząd Gminy Jastków. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne. Podstawa prawna: pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 4 pkt.11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1). Informujemy, że: - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Jastków z siedzibą w Panieńszczyźnie, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków, - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom, - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, - podanie Urzędowi Gminy Jastków danych osobowych jest dobrowolne.
Miejsce i termin składania dokumentów	1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym lub telefonem kontaktowym z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Pielęgniarka/pielęgniarz w Żłobku Samorządowym „Akademia Malucha” w Jastkowie”. 2. Termin składania dokumentów: do 31 lipca 2018 r. do godz.15.30 (decyduje data wpływu do urzędu).
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. 2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 81- 502 29 00.

Uwagi	1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. 2. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. 3. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w urzędzie w pok. nr 16, a w przypadku ich nie odebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie. 4. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru. 5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej http://ugjastkow.bip4.e-zeto.eu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
--------------	---

Wójt Gminy Jastków