Nabór kandydatów na stanowisko

**pomoc nauczyciela w oddziałach przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie** w ramach realizacji projektu ,,Przedszkolaki z naszej paki’’ współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji *Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 działanie 12.1*.

**Liczba wolnych miejsc pracy**: 1

# Przedmiot naboru:

**Stanowisko**: pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym (3 i 4-latki).

**Miejsce wykonywania pracy**: Przedszkole Samorządowe w Jastkowie

**Okres zatrudnienia**: Czas określony od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz.902 t.j.)

**Wynagrodzenie**: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1786):

* Okres zatrudnienia: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.;
* Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

**Wymagania niezbędne:**

* Posiadanie obywatelstwa polskiego;
* Wykształcenie co najmniej średnie;
* Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym;
* Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
* Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
* Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

* Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość;
* Wysokie umiejętności komunikacyjne;
* Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność
* Odporność na stres;
* Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki
* Umiejętność pracy z dziećmi.

**Ogólny** **zakres wykonywanych zadań:**

* Współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego oraz personelem zatrudnionym w szkole,
* Pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (pomoc przy ubieraniu, przy sprzątaniu i innych czynnościach, przy posiłkach),
* Pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów,
* Pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i na placu zabaw,
* Realizowanie innych zadań zleconych przez nauczyciela lub dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki,
* Przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
* List motywacyjny;

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.)” o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).*

* Kserokopie dowodu osobistego;
* Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
* Kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
* Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
* Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie  toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

* Termin złożenia ofert upływa z dniem **30 grudnia 2016 r. o godz. 1100**.
* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Jastków.
* Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) i oznakować w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Urząd Gminy Jastków  Panieńszczyzna ul. Chmielowa 3  21-002 Jastków  „Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 23 grudnia 2016 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Jastkowie. |

7.    **Pozostałe informacje:**

* Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się 30.12.2016 r..
* Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jastków.