



# Urząd Gminy Jastków

ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków  
tel: 81 502-04-25 fax: 502-01-44  
NIP: 713-10-30-382

Internet:  
<http://www.jastkow.pl>  
[poczta@jastkow.pl](mailto:poczta@jastkow.pl)

Jastków, dnia 13-01-2017

SI.271.2.2017.CT.1

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT /szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 000 euro/

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, tel. 81 50-20-143

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (USŁUGA):

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć z zakresu logopedii (w każdym oddziale 2 razy w tygodniu po 60 min., limit 228 godz.), gimnastyki korekcyjnej (w każdym oddziale 2 razy w tygodniu po 60 min., limit 228 godz.), rytmiki (w każdym oddziale 2 razy w tygodniu po 30 min., limit 114 godz.). Miejsmem wykonywania przedmiotu umowy będą: dwa oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Jastkowie (Przedszkole Samorządowe) (z siedzibą w Panieńszczyźnie) i jeden oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Tomaszowicach (z siedzibą w Tomaszowicach-Kolonii). Zajęcia muszą być prowadzone w godzinach otwarcia placówek tj. oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Jastkowie (Przedszkole Samorządowe) w godz. 7:00-17:00 i oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Tomaszowicach w godz. 8:00-14:00. Ze względu na charakter zamówienia podzielone zostało ono na części. Wykonawca świadczący usługi musi posiadać wymagane prawem uprawnienia, umożliwiające mu prowadzenie zajęć w wybranej części. Wymagania odnośnie osób prowadzących zajęcia opisano w załączniku nr 6. Zajęcia prowadzone będą w ramach projektu „Przedszkolaki z naszej paki” finansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-4 lat z terenu gminy Jastków.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 01-02-2017r. do 31-12-2017r.


### IV. MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (DO WYBORU PRZEZ WYKONAWCĘ):

1. Urząd Gminy Jastków, 21-002 Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, pok. nr 18 (sekretariat)
2. Fax: 81 50-20-144, e-mail: [przetargi@jastkow.pl](mailto:przetargi@jastkow.pl)
3. Oferty należy złożyć do dnia 23-01-2017r. do godz. 10:00
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-01-2017r. o godz. 10:15 w pok. nr 20 (sala konferencyjna)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Wydział:	Referat Strategii Inwestycji i Rozwoju	 000010W4A
sprawę prowadzi:	Tomasz Choma	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

5. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu, załączając jednocześnie oświadczenie o braku powiązań oraz oświadczenie o zaangażowaniu w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójność osoby prowadzącej zajęcia.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy lub wykonawców należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwa.

#### V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie sprawy – pani Barbara Czubak – kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych tel. (81) 50-22-900.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Kryterium oceny ofert – 100% cena. Każda z części będzie oceniana oddzielnie. Maksymalną ilość punktów (100pkt), otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przysyłać pisemnie, faxem lub mailem na adresy podane w pkt. IV, najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane niezwłocznie (najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na stronie [www.jastkow.pl](http://www.jastkow.pl).
5. W przypadku składania oferty w formie pisemnej sugeruje się umieszczenie jej w kopercie z napisem

**OFERTA – Prowadzenie zajęć z zakresu logopedii, gimnastyki korekcyjnej, rytmiki**  
**Nie otwierać przed 23-01-2017r. godz.10:15**

6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Umowa z wybranym wykonawcą (wykonawcami) zostanie podpisana oddzielenie na każdą z części.
7. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć oryginał oferty (w przypadku złożenia faxem lub e-mailem) wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w załączniku nr 6 dla osoby prowadzącej zajęcia z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Z up. Wójta Gminy**  
**Andrzej Dec**  
**Zastępca Wójta**

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację projektów
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Umowa (wzór)
6. Wymagania dla osób prowadzących zajęcia





**OFERTA**  
**PROWADZENIE ZAJĘĆ Z ZAKRESU LOGOPEDII, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ,**  
**RYTMIKI**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer faxu .....

Adres e-mail .....

**CZĘŚĆ 1**

**Prowadzenie zajęć z zakresu logopedii**

**CENA BRUTTO ..... zł/60min.**

**CZĘŚĆ 2**

**Prowadzenie zajęć z zakresu gimnastyki korekcyjnej**

**CENA BRUTTO ..... zł/60min.**

**CZĘŚĆ 3**

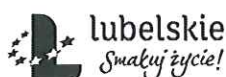
**Prowadzenie zajęć z zakresu rytmiki**

**CENA BRUTTO ..... zł/30min.**

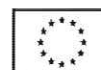
*Podana oferta cenowa w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą jest ceną brutto (zawierającą podatek VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej obejmuje również wszystkie koszty zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy (składki ZUS, podatek dochodowy).*

.....  
(data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



.....  
imię i nazwisko.....  
miejsowość i data**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że jestem zaangażowana/y w realizację następujących projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów.

Miesięczne zaangażowanie zawodowe w okresie od: ..... do: .....

Lp.	Nazwa i adres podmiotu angażującego	Nr umowy o dofinansowanie <sup>1</sup>	Okres zaangażowania (od... do...)	Liczba godzin pracy w miesiącu <sup>2</sup>
<b>OGÓLEM godzin w miesiącu:</b>				

2. Oświadczam, że \*:

- a. nie jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji *Programu Operacyjnego*<sup>3</sup>.
- b. jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji *Programu Operacyjnego*, jednakże nie zachodzi konflikt interesów<sup>4</sup> lub podwójne finansowanie, ponieważ .....

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

<sup>1</sup> W przypadku działań finansowanych z innych źródeł należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>2</sup> Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60); ewidencja obejmuje czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie obejmuje czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>3</sup> Jako instytucję uczestniczącą w realizacji *Programu Operacyjnego* rozumie się Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym.

<sup>4</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłyby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

### Oświadczam/y, że:

nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data)

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA  
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORACH:**

**ZBIOR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,**

**ZBIOR NR 2: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przedszkolaki z naszej paki” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz oświadczam, że przyjmuję do wiadomości,

1) administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:

- a. Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 dla zbioru nr 1.
- b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Pi. Trzech Krzyży 3/5 dla zbioru nr 2.

2) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) — dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),
- d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
- e. Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (MlIR/H 2014-2020/13(01)/04/2015),
- f. Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (MlIR/H 2014-2020/6(01)/0312015),

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu — dotyczy zbioru nr 1.
- b. zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Programu — dotyczy zbioru nr 2.

4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach projektu,

5) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

6) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dot. mojego statusu na rynku pracy,

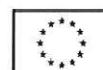
7) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## UMOWA ZLECENIA.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Jastków** z siedzibą 21-002 Jastków, ul. Chmielowa 3 Panieńszczyzna reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastków Teresę Kot, przy udziale Skarbnika Gminy Małgorzaty Kamińskiej zwaną w dalszej treści Zleceniodawcą

a  
..... zwanym w dalszej treści Zleceniobiorcą.

## § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia:

..... w projekcie pt. „Przedszkolaki z naszej paki”, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

Przedmiot zamówienia będzie finansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna

## § 2

1. Umowa zlecenia jest zawarta na okres od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będą: dwa oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Jastkowie (Przedszkole Samorządowe) (z siedzibą w Panieńszczyźnie) i jeden oddział przy Szkole Podstawowej w Tomaszowicach (z siedzibą w Tomaszowicach-Kolonii).

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
- 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,
- 3) opracowania w terminie 4 dni od daty zawarcia umowy, programu i harmonogramu zajęć z ..... w punktach przedszkolnych dla uczestników projektu „Przedszkolaki z naszej paki” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły/ przedszkola i koordynatorowi projektu,
- 4) prowadzenia zajęć z ..... w wymiarze czasu ..... miesięcznie zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie, w terminie maksymalnym do 31.12.2017 r. wg zaakceptowanego planu prac,
- 5) dokumentowanie zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
- 6) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z koordynatorem w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- 8) przestrzegania regulaminu obowiązującego w oddziale przedszkolnym, w której będą prowadzone zajęcia,
- 9) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

3. Po stronie Zleceniodawcy pozostaje:

- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć;
- 2) nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.



#### § 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym brutto za jednostkę lekcyjną zajęć (30/60<sup>i</sup> minut) .....zł.

2. Łączna wartość zamówienia stanowi iloczyn godzin zrealizowanych w okresie 01.02.2017-31.12.2017 i stawki brutto za jedną jednostkę lekcyjną zajęć określoną w ust. 1., z uwzględnieniem limitu 114/228<sup>i</sup> godzin.

3. W okresie od 01.02.2017-31.12.2017. wynagrodzenie będzie płatne za okresy miesięczne, z tym że, ostatni rachunek musi być przedstawiony do 27.12.2017. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia rachunku, nie wcześniej jednak, jak po ostatecznym sprawdzeniu poprawności wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 3 na podstawie dokumentów potwierdzających zrealizowanie zajęć.

4. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

5. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Za zwłokę w zapłacie rachunku Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

#### § 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w § 1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Przedszkolaki z naszej paki” w kontekście wdrażania nowej podstawy kształcenia ogólnego.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

#### § 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 3 innym osobom, bez zgody Zleceniodawcy.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

#### § 7

1. Zleceniobiorca, przy uwzględnieniu terminów określonych w §2 zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w następujących przypadkach:

1) w razie nieprzestrzegania harmonogramu zajęć w wysokości 200,00 zł za każdą niezrealizowaną z winy Zleceniobiorcy godzinę lekcyjną,

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1) Zleceniobiorca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,

2) odstęp między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy Zleceniobiorcy będzie dłuższy niż miesiąc,

3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,

5) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,

6) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Zleceniobiorcę.



3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, aż do pełnej wysokości szkody.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## WYMAGANIA DLA OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

### Wymagania podstawowe:

- kwalifikacje zgodne w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1264 )
- posiadanie obywatelstwa polskiego.
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- brak toczącego się przeciwko nauczycielowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
- spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.
- nienaganna postawa moralna

### Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- znajomość obsługi programów komputerowych: pakietu MS Office,
- wysoka kultura osobista

### Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) zawierający informacje o stażu pracy, stopniu awansu zawodowego i doświadczeniu zawodowym,
- dyplom ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie - kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne, dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela.

Wymagane dokumenty: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 195 i 677) .



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

