



Gmina Jastków

Panięszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
tel: 81 502 04 25 fax: 81 502 01 44

Internet:

<http://www.jastkow.pl>
poczta@jastkow.pl

NIP: 713-28-71-020

Jastków, dnia 07.08.2024

ES.271.1.2024.ADY.1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie realizowane na podstawie Zarządzenia Nr 35/2024 Wójta Gminy Jastków z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto lub zamówień do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastków
Panięszczyzna ul. Chmielowa 3,
21-002 Jastków NIP: 713-28-71-020; REGON: 431019744
Przedszkole w Snopkowie, Snopków ul. Parkowa 19, 21-002 Snopków

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola w Snopkowie - sukcesywne świadczenie usług cateringowych** polegających na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków dla **maksymalnie 75 dzieci w wieku przedszkolnym, 3-6 lat, uczęszczających do Przedszkola w Snopkowie, ul. Parkowa 19, 21-002 Snopków, w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od 01 września 2024 do 31 grudnia 2024 roku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy/nauki oraz z wyłączeniem dni zgłoszonych wcześniej absencji dzieci.**

Warunki realizacji zamówienia:

1. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw i spełniających odpowiednie normy sanitarne.
2. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia w placówkach przedszkolnych.
3. Posiłki dla dzieci powinny być dostarczone dwukrotnie przez Wykonawcę:
 - śniadanie w godzinach: 7.40 - 8.00 w porze śniadania;
 - dwudaniowy obiad i podwieczorek w godzinach 11:00 – 11:30 w porze obiadu.
4. Informacja o ilości posiłków na dany dzień do przygotowania i dostarczenia będzie składana przez Zamawiającego do Wykonawcy do godziny 15:00 poprzedniego dnia roboczego.

Wydział: Referat Edukacji Kultury Sportu i Spraw Społecznych
sprawę prowadzi: Anna Dybciak (ES - Podinspektor)



00G00PBQ8

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna
76 1240 5497 1111 0010 6615 2726

5. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni (1 tydzień) i dostarczany Zamawiającego do wcześniejszego zatwierdzenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem jego obowiązywania. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
6. Pięciodniowy jadłospis dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 - 6 lat obejmuje całodzienne wyżywienie w tym:
 - 1) Śniadanie;
 - 2) Dwudaniowy obiad, w tym zupa i drugie danie (przykładowo):
 - a. danie mięsne z mięsa niemięlnego /min. 80g/ (np. filet z kurczaka lub indyka, sztuka mięsa, kotlet schabowy itp.) z surówką /min. 100g/ i ziemniakami (kaszą, makaronem, kluskami, ryżem itp.) /min. 100g/ 2 x w tygodniu,
 - b. danie mięsne z mięsa mielonego lub przetworzonego /min. 80g/ (np. kotlet mielony, pulpety, gulasz itp.) z surówką /min. 100g/ i ziemniakami (kaszą, makaronem kluskami, ryżem itp.) /min. 100g/ 1 x w tygodniu,
 - c. ryba /min.80g/ z surówką /min. 100g/ i ziemniakami (kaszą, makaronem, kluskami, ryżem itp.) /min. 100g/ 1 x w tygodniu,
 - d. danie mączne lub jarskie /min. 200g/ 1 x w tygodniu (zalecany piątek);
 - 3) Podwieczorek w formie możliwej do rozdania do domu (np. owoce, wyroby mleczne, pełnoziarniste batony lub ciastka itp.)
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, z uwzględnieniem sezonowych warzyw i owoców oraz bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP oraz przepisami zawartymi w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r. Poz. 1154)*. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 3 - 6 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów, konserw, preparatów zastępczych.
8. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
9. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. Zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016 r., poz. 1154).
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia do wglądu w trakcie realizacji usługi Informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
11. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, w załączniku wzór, podsumowując całkowity koszt przygotowania i transportu posiłków na 1 dzień na 1 osobę oraz tzw. „wsadu do kotła” czyli produktów do przygotowania posiłków.
12. **Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:**
 - a) transport posiłków z miejsca ich przygotowania do siedziby Zamawiającego: **Przedszkole w Snopkowie, Snopków ul. Parkowa 19, 21-002 Snopków** i ponoszenie z tego tytułu wszelkich kosztów, a także zapewnienie odpowiedniego środka transportu i przedłożenie Zamawiającemu stosownych dokumentów zaświadczających spełnianie przez ten środek transportu warunków sanitarnych do przewozu posiłków w ramach cateringu,
 - b) dostarczania posiłków w pojemnikach termicznych, termoizolacyjnych zapewniających utrzymanie temperatury, czystych, estetycznych, spełniających normy higieniczne, sanitarne, zapewniania wystarczającej ilości serwetek papierowych min. 2szt. dziennie do każdej porcji posiłku o wymiarach min. 15x15 cm.

- c) Zapewnianie ilości posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 15:00 poprzedniego dnia roboczego składając stosowne zamówienie telefonicznie lub mailem.
 - d) Przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.) oraz zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
 - e) Odbioru pudełek i odpadów/resztek żywieniowych z poprzedniego dnia.
13. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowywania i transportu posiłków.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od 01 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. roku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy/nauki oraz z wyłączeniem dni zgłoszonych wcześniej absencji dzieci.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W przygotowanej ofercie należy wskazać **cenę jednostkową (jeden osobo/dzień) zestawu/dziennego wyżywienia dziecka w Przedszkolu w Snopkowie**. Cena netto/brutto powinna zawierać wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia do placówki Przedszkola w Snopkowie, oraz innych kosztów wynikających z obowiązków realizowanych przez Wykonawcę, zestawu/dziennego wyżywienia dla jednego dziecka (1 osobo/dzień) oraz w tym wyliczony i podany tzw. „wsad do kotła” wyliczony dla jednego dziecka na jeden dzień (1 osobo/dzień). Oferta powinna uwzględniać wyliczoną wartość VAT.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Oferty sporządzane w języku polskim. W formie papierowej złożona/ wysłana do siedziby: Urząd Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków w zamkniętej i opisanej kopercie z opisem na zamkniętej kopercie: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków do Przedszkola w Snopkowie”**.
2. W formie skanu z podpisem i pieczęcią Wykonawcy/ podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym na adres e-mail: anna.dybciak@jastkow.pl tytułem postępowania **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków do Przedszkola w Snopkowie”**.
3. **Oferty należy złożyć do dnia 19 sierpnia 2024 r. do godz. 10:30.**
Otwarcie ofert w dniu 19 sierpnia 2024r. o godz. 11:00 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Jastków.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie złożonych ofert w niniejszym postępowaniu. Ocena oferty na podstawie kryterium: cena – 100 %.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z tym, że Wykonawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, oraz że akceptuje jego postanowienia.

VIII. OSOBA MERYTORYCZNIE ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE SPRAWY:

Anna Dybciak, e-mail: anna.dybciak@jastkow.pl; tel.: 81 50-22-906

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula dotycząca danych osobowych

✓
WÓJT
Dariusz Jedrejek