

ZARZĄDZENIE NR 139/2021
WÓJTA GMINY JASTKÓW
z dnia 27 grudnia 2021 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gmina Jastków jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna wyznaczona przez wójta gminy Jastków osoba.

§ 2

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na zebrania wiejskie organizowane przez gminę Jastków, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, radnych gminy, radę gminy i organizacje społeczne działające na terenie gminy Jastków oraz statutową działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom w szczególności na organizację spotkań, szkoleń, konferencji, zebrań, uroczystości rodzinnych i imprez okolicznościowych na podstawie umowy najmu i wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Gminy Jastków.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wójt gminy Jastków ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy.

§ 3

1. Ustala się stawki czynszu za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Do czynszu dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
2. Poza czynszem za wynajem świetlicy najemca wnosi opłatę za zużytą energię elektryczną, wodę, gaz, nieczystości płynne na podstawie odczytów z właściwych liczników i opłatę za odpady komunalne.
3. Czynsz za najem świetlicy uiszcza się w terminach wynikających z umowy na konto Urzędu Gminy Jastków lub w kasie Urzędu Gminy Jastków.

§ 4

1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz wynajmu świetlicy.
2. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo- odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.